



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ. สุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๖/

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

เรียน รอง ผอ.สพ.สุรินทร์ เขต ๒ ผอ.กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการตั้งองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงาน จึงขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มีทัศนคติที่ถูกต้อง สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

1. Chob กุศลวิมล
2. Ju กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3. Ju ม. ๑๖ ๑๖ ม.๑. ๖๖
4. Ju ๑๖ ม.๑๖ ๑๖ ม.๑. ๖๖
5. Ju ๑๖ ม.๑. ๖๖
6. ม.๑๖ ๑๖ ม.๑. ๖๖
7. ICT ม.๑๖ ๑๖ ม.๑. ๖๖
8. ม.๑๖ ๑๖ ม.๑. ๖๖



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๕/ว ๑๔๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ
การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ สพพ.สุรินทร์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ จำนวน ๑ ชุด
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. ประกาศ สพพ.สุรินทร์ เขต ๒ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต จำนวน ๑ ชุด
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการตั้ง
องค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็น
องค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงาน จึงขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่าง
โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิด
การประหยัด มีทัศนคติที่ถูกต้อง สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม
องค์กร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว รายละเอียด
ตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๔๔๕๙-๘๘๙๕,

โทรสาร ๐-๔๔๕๙-๙๒๓๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
ขอเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย **งดรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล**
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาลหรือโอกาสต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการทำงานอย่างโปร่งใส

“แคะอวยพร...
...ก็เพียงพอ”



ขอขอบคุณ

ในความปรารถนาดีไมตรีจิตจากทุกท่าน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยมีการดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ร่วมกันต่อต้านและพร้อมที่จะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามเจตจำนงได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้เสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการตั้งองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานจึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้ ยกเว้นตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคนต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุดำเนินการด้วยโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์ทุจริตตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงานให้หมดไป

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้มีความโปร่งใสเพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินภารกิจของตนเองตามแนวทางเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาลปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริต ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



Announcement of Surin Primary Educational Service Area Office 2 On Honest Intention, Integrity and Transparency Promotion in the Workplace

According to the integrated framework against corruption and misconduct focus on The National Strategy (2018-2037) Preventive Integration Master Plan Suppression of corruption and misconduct, a period of 20 years (2017-2036) Focus on anti - corruption to enhance good governance by integrated management. To reform the process of prevention, suppression and corruption system to be effective, throughout all sectors by definition “Zero Tolerance & Clean Thailand”.

Surin Primary Educational Service Area office 2 has established organization management by Good Governance which realized to important for protection, suppression about corruption and misbehave, lead to good faith and confident of social. Focus on honestly management, can check, accountability and anti-corruption in all its forms. To personnel committed to perform the mission by honest intention, morality and corruption-free under the policies as follows:

1. Duty performing aspect

All Surin Primary Educational Service Area Office 2's personnel shall, perform their duties as state officer a moral ground in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing strict law enforcement and providing services to the public on the basis of fair treatment.

2. Budgetary Management

All Surin Primary Educational Service Area Office 2's personnel shall realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually be aware of the budgetary expenditures that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

3. Administrative Power

Supervisor of all agencies at all levels shall assign the task, evaluate performance, personnel selection to wars fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

4. Property of the Government

Department personnel shall use government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

5. Modify Corruption-free

Working effectively and developing an offensive anti-corruption system which strengthen maximum benefits for general public. Carry out with the prevention and suppression of corruption and Misconduct within Surin Primary Educational Service Area Office 2. do not tolerate any form of corruption, do not involve in corruption, and will put an end to any corruption found out in our organization.

6. Quality

All Surin Primary Educational Service Area Office 2's personnel shall perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rule and regulation to be neat Efficiency and effectiveness with the official duty.

7. Communication Performance

Support for communication channel accurately the public visitor easily access to that information.

8. Improvement Service System

Improvement the service to facilitate the rapid population, satisfied and encouraged people, Stakeholders or service recipients take part in the mission of the Surin Primary Educational Service Area Office 2 to be transparent, to create a vision and confidence of the public to Surin Primary Educational Service Area Office 2.

9. Information Disclose

Surin Primary Educational Service Area Office 2 conducts the basic information of the Surin Primary Educational Service Area Office 2 such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of Surin Primary Educational Service Area Office 2.

10. Fraud Preventions

Surin Primary Educational Service Area Office 2 shall carry out their own missions in accordance with the guidelines of the intent of management with integrity, transparency and good governance. We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personnel benefits such as bribery or special perks. All operations shall be free corruption and can be verified along with enhancing the organizational culture and integrity that we will not tolerate a form of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

The personnel of Surin Primary Educational Service Area Office 2 consist of government officials, permanent employees, government employees and all temporary employees shall acknowledge and act in accordance with the intention of managing with honesty transparency and strict compliance including publicize in all channels of Surin Primary Educational Service Area Office 2

This Declaration was made to all for acknowledgement.

Announced on 15 May 2023



(Mr. Prayong Laolakjanya)

Director of Surin Primary Educational Service Area Office 2