



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๕/ - วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกรอบการประเมิน OIT ในข้อ ๒๕. เป็นการประเมินในเรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ข้อพิจารณา


เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มุ่งเน้นวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ จึงเห็นสมควรจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินฯ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้


ข้อเสนอ

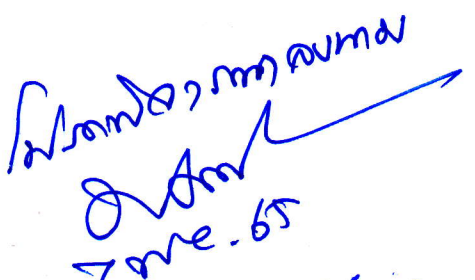
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ


๑. โปรดลงนามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด และทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทราบ และถือปฏิบัติ
๓. ประชาสัมพันธ์ หน้เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๔. ขออนุญาตให้บันทึกนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นางกฤษณา สุวรรณทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นายเกษ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ พ.ย. ๖๕


(นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง)
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒


(นายประยงค์ เสงี่ยมจักรยา)
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๕/ ๓๒๘๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ตำบลรัตนบุรี
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มุ่งเน้นในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ที่เน้นวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๕

โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้กำหนดการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และรองรับภารกิจ การปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ “หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ก. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะ คุณสมบัติที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ.กำหนด และสรรหากันดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี และ ๓ - ๑๐ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างตามกรอบ อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคนโดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างรายเดือนที่ สพฐ.กำหนด

๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก ความจำเป็น ความขาดแคลนของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตราก ำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๓ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนจะ ดำเนินงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนดโดยเคร่งครัดโดยจะประกาศทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินงานโดยยึดกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแนวปฏิบัติที่ สพฐ.กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจะดำเนินงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ประสาน ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือน จะสรรหาและเลือกสรรผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินงานการสรรหา และเลือกสรรให้เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะสรรหาและเลือกสรรผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ แต่งตั้งเป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจ และเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณภาพ คุณธรรมและคุณประโยชน์ โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคคลในหน่วยงานการศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งสายงาน

๒.๓ สร้างคู่มือการปฏิบัติงานในรายตำแหน่ง บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบพัฒนาบุคคล ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ สพฐ.และ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๖ จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓ ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินงานโดยการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดประจำปี เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการลูกจ้างรายเดือนที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัดและหน่วยงานอื่นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๒ จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม ๔) เศรษฐกิจ

๓.๓ กำหนดจัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ

๓.๕ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ HRMS ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๖ จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ การจัดพิธีรับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และการมอบรางวัลตามกิจกรรม ต่าง ๆ

๓.๗ ดำเนินการเร่งรัดการประเมินบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้บุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและ ตามที่ระเบียบราชการกำหนด

๓.๘ ควบคุม กำกับ ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ โปร่งใสเป็นธรรมและตามเวลาที่กำหนด รวมถึงกำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายเดือน เพื่อการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

๔ ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยทุกหน่วยงานการศึกษาในสังกัด ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๖ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

ประมวลมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมข้าราชการ หากผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทราบโดยเร็ว

๔.๗ การดำเนินการเพื่อการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือ การประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะจะยึดถือความเป็นผู้มีวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ความสามารถและผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงประโยชน์ที่ข้าราชการจะได้รับเป็นหลักในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีโอกาสได้โดยเท่าเทียมกัน

๔.๘ ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” และรวมกิจกรรมสาธารณะอื่น ๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและ สพฐ. กำหนดในแต่ละเรื่อง และแจ้งหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินงานตามแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะถึงได้รับเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในทางปฏิบัติในเรื่องใดให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทราบโดยด่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒