



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการ

กระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2570)

และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

☺ การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

กลุ่มนโยบายและแผน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สพป.สุรินทร์ เขต 2 เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการทำงานภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากทีมประเมินผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร

2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

สพป.สุรินทร์เขต 2 มีคำสั่งที่ 364/2565 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) โดยมีผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต 2
- ประธานเครือข่ายโรงเรียนและเลขานุการ
- นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนทุกอำเภอ
- ก.ต.ป.น.
- ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก
- ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต 2

จะพบว่ามิบุคคลภายนอก ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) ผลจากการมีส่วนร่วม

ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการทำงานภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วม มีผลการวิเคราะห์องค์กรจากสภาพแวดล้อม นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตอบสนองต่อตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมาย และมีการจัดทำโครงการรองรับได้ครอบคลุมทุกเป้าหมาย พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ

ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีการวิเคราะห์องค์กรจากสภาพแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตอบสนองต่อตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมาย และมีการจัดทำโครงการรองรับได้ครอบคลุมตามภารกิจงานทุกกลุ่ม/หน่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๓๗๐

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากทีมประเมินผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม เมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม จากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๑๕ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



(๑๐ พ.ย.๒๕๖๕)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๓๗๑

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาวัฒนธรรมในการทำงาน ภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากทีมประเมินผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม เมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม จากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๑๕ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในกลุ่มตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



(๑๐ พ.ย.๒๕๖๕)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๑๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน์
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

พ) พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

เรียน ประธานเครือข่าย/ประธานชมรม/นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียน อำเภอ/ก.ต.ป.น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑	ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑	ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑	ฉบับ

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการทำงานภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากทีมประเมิน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบเข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันในการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓



(๑๐ พ.ย.๒๕๖๕)

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๑๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

เรียน ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑	ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑	ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑	ฉบับ

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการทำงานภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากทีมประเมิน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบเข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันในการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓



(๑๐ พ.ย.๒๕๖๕)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ๓๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) โดยจัดประชุมในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ซึ่งได้เชิญให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา และการวางแผน เพื่อให้การดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และให้ความช่วยเหลือในการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประกอบด้วย

๑.๑ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑.๒ นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑.๓ นายนพดล ศรีโชติ รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑.๔ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ

๑.๕ นางพัชรนันท์ ถาดทอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ

๑.๖ นายเกษิ โครตพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ

๑.๗ นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ

๑.๘ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ

๑.๙ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑๐ นายสมบูรณ์ สุขเพิ่ม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ

๑.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑๒ รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล กรรมการ

๑.๑๓ นายอรรถพล ชาติรัมย์ กรรมการและเลขานุการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑.๑๔ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

/๒. คณะกรรมการเข้าร่วม...

๒. คณะกรรมการเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมและรายงานประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๒.๑ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	
๒.๒ นายอรรถพล ขาติรัมย์	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	
๒.๓ นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	
๒.๔ นายนพดล ศิริโชติ	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	
๒.๕ นางอัญชลี นามพรหม	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๒.๖ นางพัชรนันท์ ถาดทอง	กรรมการ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๒.๗ นายเกษิ โศทรพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒.๘ นางวิชุดา คล้ายแก้ว	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒.๙ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๒.๑๐ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๒.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๒.๑๒ นายสมบุญ สุธงเพิ่ม	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๒.๑๓ นายณรงค์ สุทาวัน	กรรมการ
ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๑	
๒.๑๔ นายบุญมา ปัญญาดี	กรรมการ
รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๑	
๒.๑๕ นายทักษ์เกียรติ ทองทวี	กรรมการ
เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๒	
๑.๑๖ นายเทียนชัย เทียมทอง	กรรมการ
เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๒	
๒.๑๗ นายทัศนพล กุ่มพรม	กรรมการ
ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๓	
๒.๑๘ นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ	กรรมการ
เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๓	
๒.๑๙ นายสมหมาย สันวัง	กรรมการ
ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๔	
๒.๒๐ นางวาสนา เกตุโสระ	กรรมการ
เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๔	
๒.๒๑ นายสมหมาย บุญปก	กรรมการ
ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๑	
๒.๒๒ นายเทิดภูมิ ยั่งยืน	กรรมการ
เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนกำตูม ๑	
๒.๒๓ นายศุภณัฐ อินทร์งาม	กรรมการ
ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๒	
๒.๒๔ นายสันติ คำชู	กรรมการ
รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๒	
๒.๒๕ นายธัญสิทธิ์ ปิติมณีรัมย์	กรรมการ
ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๓	
๒.๒๖ นายจักรกฤษณ์ ชิตนอก	กรรมการ
เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๓	
๒.๒๗ นายวีระชาติ บุญไฉ	กรรมการ
ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๔	
๒.๒๘ นายประสพศักดิ์ ทีหวัช่าง	กรรมการ
เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๔	

๒.๒๙	นายประทักษิณ	ครูฝึกสอน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๑	กรรมการ
๒.๓๐	นายเคนวัฒน์ ฤทธิธรม	เลขาเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๑		กรรมการ
๒.๓๑	นายทองใส สุดาปิ่น	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒		กรรมการ
๒.๓๒	นายวรพจน์ สร้อยจิต	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒		กรรมการ
๒.๓๓	นายเอกนรินทร์ หาดิ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๓		กรรมการ
๒.๓๔	นายณฤชิต บุญจิตร	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๓		กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๑		กรรมการ
๒.๓๖	นางสาวธัญญธร ครุฑสุวรรณ	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๑		กรรมการ
๒.๓๗	นายบุญยงค์ มีแก้ว	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๒		กรรมการ
๒.๓๘	นายวรรณกิจ ศรีโพนทอง	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๒		กรรมการ
๒.๓๙	นายสุพจน์ ศิล่าอ่อน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอโนนนารายณ์ ๑		กรรมการ
๒.๔๐	ว่าที่ ร.ต.บุญเกิด อัสโย	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอโนนนารายณ์ ๑		กรรมการ
๒.๔๑	นายมณเฑียร นาเจริญ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอโนนนารายณ์ ๒		กรรมการ
๒.๔๒	นายบุญรอด วุฒิมิสาธ	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอโนนนารายณ์ ๒		กรรมการ
๒.๔๓	นายประศาสตร์ ร่วมเกล้า	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอรัตนบุรี		กรรมการ
๒.๔๔	นายกิตติศักดิ์ พริ้งศิรินนท์กุล	นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอท่าตูม		กรรมการ
๒.๔๕	นายนคร พรหนองแสน	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอชุมพลบุรี		กรรมการ
๒.๔๖	นายชาติรี พบบุญ	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอโนนนารายณ์		กรรมการ
๒.๔๗	นายสำรวย สังข์เสาวภาคย์	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอสนม		กรรมการ
๒.๔๘	นายโกวิทย์ ศิลาณร	ประธานชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก		กรรมการ
๒.๔๙	นายสมศักดิ์ ศรีมาร์กษ์	ประธานชมรมโรงเรียนขยายโอกาส		กรรมการ
๒.๕๐	นางพานทอง ทองทวี	ประธานชมรมโรงเรียนปฐมวัย		กรรมการ
๒.๕๑	นางศิริวงศ์ บุญไฉ	เลขานุการชมรมโรงเรียนปฐมวัย		กรรมการ
๒.๕๒	นายสมศรี หลงชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแรด (จินตนาวิทยาการ)		กรรมการ
๒.๕๓	นายวัฒนา สุดขารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่หน้าหนองไผ่		กรรมการ
๒.๕๔	นายสุระ ทองอุ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทองอุ่น		กรรมการ
๒.๕๕	นายเมธี เชี่ยวนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่		กรรมการ
๒.๕๖	นายณัฐรัชชัญญ์ บุญสด	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๕๗	นางสุภัคร พุทธานุก	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๕๘	นายบุญชูพิสิษฐ คุงนุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๕๙	นางปทุมมาศ ขาวมะเร็ง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๖๐	นางบุษรินทร์ มีสัตย์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๖๑	นางอวยพร ไชยทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๖๒	นางบุญเฟื่อง เค้ากล้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๖๓	นางการต์สิริน ภูมิธนนินเวศน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๒.๖๔	นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		กรรมการ
๒.๖๕	นางจิรัชยา กิณโรสง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		กรรมการ
๒.๖๖	นายณัฐชานนท์ เหลาเลิศ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		กรรมการ

/๒.๖๗ นางสาววิไลรัตน์...

๒.๖๗	นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๘	นางสายทอง สุระสังข์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๙	นางณิชากร นาคแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๐	นางสาวศรียรรณภรณ์ บุญภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๑	นางสาวสุพรรณิณี เสาทอง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๒	นางประภาพร หูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๓	นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๔	นางกฤษณา สุวรรณทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๕	นางสาวสังวาล สมัญญา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๖	นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๗	นางสุวรรณมา ฉันทรัตน์โยธิน	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๘	นางรัตน์ตยา ไทยยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๙	นางสาวพิชามณูชู่ ดวงงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘๐	นางสาวบุญญารัตน์ คล้ายแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘๑	นายเจษฎา หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘๒	นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘๓	นางสาวปัทมพร จจรัญญ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘๔	นางวีณา ประดาสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๘๕	นายกัลยรัตน์ ผึ้งบรรหาร	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘๖	นายธีระศักดิ์ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘๗	นางวาฤณี บุญเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘๘	นางนිරชา แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘๙	นางสาวนिरดา พวงผกา	พนักงานราชการ ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๙๐	นางสาวอรรวริญญา พะมุลิลา	พนักงานราชการ ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๙๑	นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา รร.๖)	กรรมการ
๒.๙๒	นางวัชรินทร์ ชุมแสง	พนักงานธุรการ ๔ สพฐ. ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๙๓	นายอานนท์ พากเพียร	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๙๔	นายนำพล คุณนาม	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๙๕	นายพิชัย ยงรัมย์	ช่างไฟฟ้า ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๙๖	นายสุทัศน์ สุขสวัสดิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๙๗	นางบุญเทียบ ชุมศรี	พนักงานรักษาความสะอาด	กรรมการ
๒.๙๘	นายจักพันธ์ ไหมม่วงค์	นักการภารโรง รร.รวค.ช่วยฯ	กรรมการ
๒.๙๙	นางสาววิจิตรา มานิตย์	ครูพี่เลี้ยงฯ รร.บ้านน้ำเขียว ช่วยฯ	กรรมการ
๒.๑๐๐	นางทิพาวรรณ นาเมืองรักษ์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๒.๑๐๑	นายชวนันท์ภัทร์ สำเภาพล	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๐๒	นางธนิษฐา ไหมม่วงค์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๐๓	นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๐๔	นางเปมิกา ขาลีสากุล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๐๕	นายเอกลักษณ์ นามพรหม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๒.๑๐๖ นายอติคม กิ่งมาลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๐๗ นางสาวเพ็ญสุดา บุญมี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๐๘ นางสาวณัฐกานต์ สังสมานันท์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๐๙ นางสาวทิพวรรณ กระแสโท	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๑๐ นายสมเกียรติ ประทีปรัมย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๒.๑๑๑ นายภูมิพันธ์ จันทร์เพ็ญ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๒.๑๑๒ นายอนาวินทร์ โสมาเกต	กรรมการชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๒.๑๑๓ นายสันติ นามสว่าง	กรรมการชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๒.๑๑๔ นายคำพูน วันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน	กรรมการ
๒.๑๑๕ นายภักพงษ์ จันทวงม	นักการภารโรง รร.ปทุมมาทศฯ ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๑๑๖ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล		กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๒.๑๑๗ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒.๑๑๘ นางเพียงกวี เต็มสุข		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒.๑๑๙ นายสุพจน์ มุมทอง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒.๑๒๐ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี	ธุรการโรงเรียนช่วยราชการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒๑ นางสาววรรณิสา พิมพายั๊บ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุม/พิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประกอบด้วย

๓.๑ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ		ประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๓.๒ นายณัฐชยชัย บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายบุญชัยพิสิฐ คุงนุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางบุษรินทร์ มีสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๓.๗ นายสุพจน์ มุมทอง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓.๘ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี	ธุรการโรงเรียนช่วยราชการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาววรรณิสา พิมพายั๊บ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการจัดหาสถานที่ ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม ดูแลความเรียบร้อยบริเวณการจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ | นางสาวสุกัญญา มาลีหวล | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นายสุรสิทธิ์ เครือมัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางเพียงกวี เต็มสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นายสุพจน์ มุมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๕ | นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี | ธุรการโรงเรียนช่วยราชการฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๖ | นางสาววรรณิสา พิมพायั บ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง การยืมเงินโครงการ จัดทำเอกสารการล้างหนี้เงินยืม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ | นางอัญชลี นามพรหม | | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | | |
| ๕.๒ | นางอวยพร ไชยทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางเพียงกวี เต็มสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๕ | นางสาวสุกัญญา มาลีหวล | | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | | |
| ๕.๖ | นายสุพจน์ มุมทอง | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | |

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดทำ/จัดเรียงเอกสารประกอบการจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ | นางสาวสุกัญญา มาลีหวล | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายสุรสิทธิ์ เครือมัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางเพียงกวี เต็มสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายสุพจน์ มุมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ | นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี | ธุรการโรงเรียนช่วยราชการฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๖ | นางสาววรรณิสา พิมพायั บ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลา รับลงทะเบียน-รายงานตัว ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------------------|--|---------------|
| ๗.๑ | นางวิชุดา คล้ายแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสายทอง สุระสังข์ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางนිරชา แป้นแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗.๕ | นายธีระศักดิ์ ใจมั่น | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗.๖ | นางวาถุณี บุญเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗.๗ | นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์ | พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา) | กรรมการ |
| ๗.๘ | นางสาววิจิตรา มานิตย์ | ครูพี่เลี้ยงฯ รร.บ้านน้ำเขียว ช่วยฯ | กรรมการ |

/ ๗.๙ นางทิพาวรรณ...

- ๗.๙ นางทิพาวรรณ นาเมืองรักษ์ พนักงานพิมพ์ดีด กรรมการ
- ๗.๑๐ นางธนิษฐา ใหม่วงศ์ พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ
- ๗.๑๑ นางเพ็ญกวี เต็มสุข กรรมการและเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๗.๑๒ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี ชูการโรงเรียนช่วยราชการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๗.๑๓ นางสาววรรณิสา พิมพ์ยับ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- ๘.๑ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นายเจษฎา หวังสุข นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๘.๓ นางนिरชา แป้นแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการ
- ๘.๔ นายชวนันท์ภัทร์ สำเภาพล พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ
- ๘.๕ นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์ พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา) กรรมการ
- ๘.๖ นายเจนพจน์ สารนาเรียง พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ
- ๘.๗ นางเพ็ญกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ๘.๘ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี ชูการโรงเรียนช่วยราชการฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบวัดความพึงพอใจ เพื่อประเมินและสรุป
รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

- ๙.๑ รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นายภักพงษ์ จันฎงาม นักการภารโรง รร.ปทุมมาทศฯ ช่วยราชการ กรรมการ
- ๙.๓ นางนिरชา แป้นแก้ว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
- ๙.๔ นางเพ็ญกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ๙.๕ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี ชูการโรงเรียนช่วยราชการฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
และอดุสสาหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย ลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุกัญญา มาลีหาล.....โทรศัพท์ ๐๙๔ - ๕๐๘๖๒๑๗

โทรสาร ๐๙๔ - ๕๙๙๒๓๒ E-mail address yayamalee@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง

๒) เป้าหมายกิจกรรม การศึกษาไทยมีทิศทางและการบริหารจัดการที่มี ที่ ประสิทธิภาพและเป็นเอกภาพตามแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถยกระดับคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ และสามารถแข่งขันได้

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายรวมที่ ๖ มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประทุมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(๒.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

(๒.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

DE คือ การประเมินประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญกับการทำความเข้าใจวิธีการทำงาน เพื่อตอบโจทย์กับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การประเมินลักษณะนี้จึงช่วยให้ทีมมุ่งเน้นไปที่จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการทำงานภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากทีมประเมิน

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร การประเมิน DE ไม่มีวิธีการเฉพาะในการเก็บข้อมูล แต่เน้นประยุกต์ใช้เครื่องมือ ช่วยกันสร้างการเรียนรู้สองทาง การประเมินนี้จึงนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก DE เป็นรูปแบบการประเมินแบบพิเศษที่จะเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่มีความเร่งด่วน เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาจนยากที่จะวางแผน หรือหาวิธีแก้ปัญหา ทำให้งานมีความจำเป็นจะต้องพัฒนานวัตกรรมการทำงาน นอกจากนี้หากอยู่ท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความซับซ้อน เช่น ต้องทำงานร่วมมือกับหลายฝ่าย หลายองค์กร การประเมินแบบ DE จะมีประโยชน์เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม การประเมินแบบ DE จำเป็นต้องมีความยืดหยุ่นในการทำงาน และต้องมีการทำงานร่วมกันระหว่าง “ผู้ประเมิน” และ “ผู้ถูกประเมิน” ผ่านการร่วมทีมกันเป็น “ทีมเรียนรู้” เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ระหว่างประเมิน

เพื่อให้การประเมินตนเองของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้นำมาใช้ปรับปรุงการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีการประเมินตนเองผ่านกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีโครงการตามภาระกิจครอบคลุมการตอบตัวชี้วัดต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

๒.๓.๑ ผลผลิต (Output)

๑. ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒	จำนวน ๔ คน
- ประธานเครือข่ายโรงเรียนและเลขาฯ	จำนวน ๓๐ คน
- นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียน อำเภอ	จำนวน ๕ คน
- ก.ต.ป.น.	จำนวน ๓ คน
- ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก	จำนวน ๓ คน
- ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/บุคลากร	จำนวน ๗๐ คน
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

รวมทั้งสิ้น ๑๑๕ คน

๒.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ผู้เข้าประชุมนำเสนอผลการวิเคราะห์องค์กร ตามภาระกิจกลุ่มงาน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครอบคลุมทุกภารกิจงาน

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ วิเคราะห์องค์กรจากสภาพแวดล้อม นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตอบสนองต่อตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมาย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีการจัดทำโครงการรองรับได้ครอบคลุมตามภาระกิจงาน ทุกกลุ่ม

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๗ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๘,๕๐๐ บาท

๒.๗.๑ ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๕ คนๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ - อาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๕ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท		๖,๙๐๐		๖,๙๐๐
๒	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ		๑๑,๕๐๐		๑๑,๕๐๐
	รวม	-	๑๘,๕๐๐	-	๑๘,๕๐๐
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	(หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			

๒.๗.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)	๑๘,๕๐๐	-	-	-	๑๘,๕๐๐
๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-
รวม	๑๘,๕๐๐	-	-	-	๑๘,๕๐๐

๒.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีผลการวิเคราะห์ห้องค์กรจาก
สภาพแวดล้อม นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตอบสนองต่อตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมาย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีการจัดทำโครงการรองรับได้ครอบคลุม
ทุกเป้าหมาย พัฒนางานตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้เรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต

๒

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา มาลีหอล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา มาลีหอล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



☺ **การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สอดรับกับนโยบายทุกระดับ โดยมีกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 15 – 16 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมบลู โฮเทล จังหวัดนครพนม

2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

สพป.สุรินทร์เขต 2 มีคำสั่งที่ 365/2565 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต 2
- ประธานเครือข่ายโรงเรียนและเลขานุการ
- นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนทุกอำเภอ
- ก.ต.ป.น.
- ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็กและเลขานุการ
- ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต 2

จะพบว่า มีบุคคลภายนอก ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) ผลจากการมีส่วนร่วม

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกภาคส่วน นำเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ SWOT ขององค์กร เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายทุกระดับ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และควบคุมการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ

การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมนั้น ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีโครงการที่นำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และควบคุมการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๓๖๐

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษานวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ และเดินทางเป็นหมู่คณะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๓๖๔

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษานวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดรับกับนโยบายทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู โฮเทล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในกลุ่มตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เข้าร่วมประชุมฯ และเดินทางเป็นหมู่คณะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้ท่านเตรียมนำเสนอผลการดำเนินงานของกลุ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา และเสนอโครงการเพื่อของบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๑๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน์
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๓ พศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานเครือข่าย/ประธานชมรม/นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียน อำเภอ/ก.ต.ป.น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑	ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑	ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑	ฉบับ

(กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พศจิกายน ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบเข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพุธที่ ๙ พศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันในการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน
กลุ่มงานนโยบายและแผน
โทร ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๑๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
(กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินโครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบ
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบาย
ทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑)
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบเข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏ
ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันในการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕) ➔



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๑๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน ดร.สุภพ ไชยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นวิทยากรในการจัดทำ SWOT องค์กร และให้ความรู้เกี่ยวกับแผน ๓ ระดับ แก่ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๘๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๙๒๓



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพจน์ มุมทอง.....โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๘๗๕๕๖๘๙

โทรสาร ๐๔๔ - ๕๙๙๒๓๒ E-mail address supotmum@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติ
เป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ
ผู้ใช้บริการ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ
โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง

๒) เป้าหมายกิจกรรม การศึกษาไทยมีทิศทางและการบริหารจัดการที่มี ที่ ประสิทธิภาพและเป็นเอกภาพ
ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถยกระดับคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ และสามารถแข่งขันได้

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายรวมที่ ๖ มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้
กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล
ในสังคมไทย

(๒.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

(๒.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไก
ในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศไทยได้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องแผนงานในภารกิจหลักของหน่วยงานในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา โดยจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ภายใต้วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ถือว่ามีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจให้บรรลุผล โดยแผนปฏิบัติการที่ดีต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ เข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบาย และแผนขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหาร การจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

๒.๓.๑ ผลผลิต (Output)

๑. ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒	จำนวน ๔ คน
- ประธานเครือข่ายโรงเรียนและเลขาฯ	จำนวน ๓๕ คน
- นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียน อำเภอ	จำนวน ๕ คน
- ก.ต.ป.น.	จำนวน ๓ คน

- ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก และเลขาฯ จำนวน ๔ คน
 - ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/บุคลากร จำนวน ๔๙ คน
- ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๒๐ เล่ม
๓. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ เล่ม
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔ ไตรมาส นำเสนอฝ่ายบริหาร

๒.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ผู้เข้าประชุมนำเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ SWOT องค์การเพื่อนำไปสู่การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายทุกระดับ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายและควบคุมการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการรายงานระบบ ติดตามและประเมินแห่งชาติ (eMENSER) อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต ๒ มีแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และมีโครงการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สามารถรายงานผลการดำเนินการ ในระบบ eMENSER ได้ทันตามกำหนด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต ๒ มีแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๗ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓๒๕,๙๐๘ บาท

๒.๗.๑ ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
	- ค่าพาหนะ คณะทำงาน ๔ คน		๒,๕๙๒		๒,๕๙๒
	- ค่าที่พักคณะทำงาน ๔ คนๆละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน		๒,๔๐๐		๒,๔๐๐

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)															
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม										
	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม/เอกสารในการประชุม ๑๐๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก - ค่าที่พัก ๑๐๐ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน - ค่าจ้างเหมารถ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คันๆ ละ ๒ วัน - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้ สพป.สุรินทร์ เขต ๒ (ระยะทาง ๓๒๘ กม.*๒ เที่ยว * ๔บาท/กม.) ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	๑๔,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๘๒๔	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๘,๒๒๔	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒,๕๙๒	
๒	จัดทำเล่มแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๒๐ เล่มๆ ละ ๒๐๐ บาท		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐									
๓	จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ เล่มๆ ละ ๒๕๐ บาท			๑๒,๕๐๐										๑๒,๕๐๐	
๔	การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา รุ่นที่ ๑ : อ.รัตนบุรี อ.โนนารายณ์ และ อ.สนม - ค่าเอกสารและวัสดุ จำนวน ๑๐๖ คนๆ ละ ๔๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๖ คนๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๖ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ			๔,๒๔๐										๖,๓๖๐	๑๐,๖๐๐

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
	รุ่นที่ ๒ : อ.ท่าตม และ อ.ชุมพลบุรี - ค่าเอกสารและวัสดุ จำนวน ๑๑๒ คนๆ ละ ๔๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๒ คนๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๒ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๔,๔๘๐		๔,๔๘๐
			๖,๗๒๐		๖,๗๒๐
			๑๑,๒๐๐		๑๑,๒๐๐
๕	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส	-	-	-	-
	รวม	๑๔,๔๐๐	๓๑๗,๕๐๘	-	๓๒๕,๙๐๘
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	(สามแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน)			

๒.๗.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖๕,๘๐๘	-	-	-	๒๖๕,๘๐๘
๒. จัดทำเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๓. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๒,๕๐๐	-	-	-	๑๒,๕๐๐
๔. การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา		๔๓,๖๐๐	-	-	๔๓,๖๐๐
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส	-	-	-	-	-
รวม	๒๘๒,๓๐๘	๔๓,๖๐๐	-	-	๓๒๕,๙๐๘

๒.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการ ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจน ตรงเป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาและบริบทของพื้นที่

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา และมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๙ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้เรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สุรินทร์ เขต ๒

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอรรถพล ชาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ๓๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ซึ่งได้เชิญให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา วางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และให้ความช่วยเหลือในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|------------------|
| ๑.๑ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา | | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | | |
| ๑.๒ นายประเสริฐศักดิ์ เหมินโฮง | | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | | |
| ๑.๓ นายนพดล ศรีโชติ | | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | | |
| ๑.๔ นางอัญชลี นามพรหม | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางพัชรนันท์ ถาดทอง | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๖ นายเกษิ โศทรพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๗ นางวิชุดา คล้ายแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๘ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ | | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | | |
| ๑.๑๐ นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์ | | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | | |
| ๑.๑๒ รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล | | กรรมการ |

/๑.๑๓ นายอรรถพล...

- ๑.๑๓ นายอรรถพล ชาตรีรัมย์ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๑.๑๔ นางสาวสุกัญญา มาลีหาล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒. คณะกรรมการเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมและรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แสดงความคิดเห็น อภิปราย ปัญหา อุปสรรค วิเคราะห์ SWOT องค์กร และเสนอโครงการเพื่อนำเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๒ นายอรรถพล ชาตรีรัมย์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๓ นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๔ นายพนพล ศิริโชติ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๕ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
- ๒.๖ นางพัชรนันท์ ถาดทอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
- ๒.๗ นายเกษิ โครตพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
- ๒.๘ นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
- ๒.๙ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
- ๒.๑๐ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๒ นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
- ๒.๑๓ นายณรงค์ สุทาวิน ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๑ กรรมการ
- ๒.๑๔ นายบุญมา ปัญญาดี รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๑ กรรมการ
- ๒.๑๕ นายทักษิณ ทงทวี เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๒ กรรมการ
- ๑.๑๖ นายเทียนชัย เทียมทอง เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๒ กรรมการ
- ๒.๑๗ นายทัศนพล กุ่มพรม ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๓ กรรมการ
- ๒.๑๘ นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๓ กรรมการ
- ๒.๑๙ นายสมหมาย สันวัง ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๔ กรรมการ
- ๒.๒๐ นางวาสนา เกตุโสระ เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรัตนบุรี ๔ กรรมการ
- ๒.๒๑ นายสมหมาย บุญปก ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตุม ๑ กรรมการ
- ๒.๒๒ นายเทิดภูมิ ยั้งยืน เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนกำตุม ๑ กรรมการ
- ๒.๒๓ นายศุภณัฐ อินทร์งาม ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตุม ๒ กรรมการ

/๒.๒๔ นายสันติ...

๒.๒๔ นายสันติ คำชู	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอท่าตูม ๒	กรรมการ
๒.๒๕ นายธัญสิทธิ์ ปิติมณีรัมย์	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอท่าตูม ๓	กรรมการ
๒.๒๖ นายจักรกฤษณ์ ชิดนอก	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอท่าตูม ๓	กรรมการ
๒.๒๗ นายวีระชาติ บุญไฉ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอท่าตูม ๔	กรรมการ
๒.๒๘ นายประสพศักดิ์ ทิวข้าง	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอท่าตูม ๔	กรรมการ
๒.๒๙ นายประทักษิณ เครือมือ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๑	กรรมการ
๒.๓๐ นายเคนวัฒน์ ฤทธิธรม	เลขาเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๑	กรรมการ
๒.๓๑ นายทองใส สุดาปิ่น	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๒.๓๒ นายวรพจน์ สร้อยจิต	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๒.๓๓ นายเอกนรินทร์ หาดิ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๓	กรรมการ
๒.๓๔ นายณฤชิต บุญจิตร	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๓	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๑	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวธัญญธร ครุฑสุวรรณ	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๑	กรรมการ
๒.๓๗ นายบุญยงค์ มีแก้ว	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๒	กรรมการ
๒.๓๘ นายวรรณกิจ ศรีโพนทอง	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสนม ๒	กรรมการ
๒.๓๙ นายสุพจน์ ศิลาอ่อน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๑	กรรมการ
๒.๔๐ ว่าที่ ร.ต.บุญเกตุ อัสโย	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๑	กรรมการ
๒.๔๑ นายมณฑิธร นาเจริญ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๒	กรรมการ
๒.๔๒ นายบุญรอด วุฒิมิสาธ	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๒	กรรมการ
๒.๔๓ นายประศาสตร์ ร่วมเกล้า	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอรัตนบุรี	กรรมการ
๒.๔๔ นายกิตติศักดิ์ พริ้งศิรินนท์กุล	นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอท่าตูม	กรรมการ
๒.๔๕ นายนคร พรหนองแสน	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอชุมพลบุรี	กรรมการ
๒.๔๖ นายชาติรี พบบุญ	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอนนารายณ์	กรรมการ
๒.๔๗ นายสำรวย สังข์เสาวภาคย์	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอสนม	กรรมการ
๒.๔๘ นายโกวิทย์ ศิลาณร	ประธานชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๒.๔๙ นายสมศักดิ์ ศรีมารักษ์	ประธานชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๒.๕๐ นางพานทอง ทองหวี	ประธานชมรมโรงเรียนปทุมวิไล	กรรมการ
๒.๕๑ นางศิริวงศ์ บุญไฉ	เลขานุการชมรมโรงเรียนปทุมวิไล	กรรมการ
๒.๕๒ นายสมศรี หลงชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแรด (จินดาวิทยาการ)	กรรมการ
๒.๕๓ นายวัฒนา สุดขารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตู่หนองไผ่	กรรมการ
๒.๕๔ นายสุระ ทองอุ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทองอุ่น	กรรมการ
๒.๕๕ นายเมธี เชี่ยวนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตู่	กรรมการ
๒.๕๖ นายณัฐชยชัย บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕๗ นางสุภัคร พุทธานุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕๘ นายกฤษณ์พิสิษฐ์ คงนุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕๙ นางปทุมมาศ ขวมะเริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๐ นางบุษรินทร์ มีสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๑ นางอวยพร ไชยทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๖๒ นางบุญเฟื่อง...

๒.๖๒ นางบุญเฟื่อง เค้ากล้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๓ นางการต์สิริน ภูมิธนนินเวศน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๔ นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญ	กรรมการ
๒.๖๕ นางจิรัชยา กินไธสง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๖ นายณัฐชานนท์ เหลาเลิศ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๗ นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๘ นางสาวทอง สุระสังข์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๙ นางณิชากร นาคแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๐ นางสาวบุญญารัตน์ คล้ายแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๑ นายเจษฎา หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๒ นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๓ นายธีระศักดิ์ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗๔ นางวาฤณี บุญเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗๕ นางนรีชา แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗๖ นางสาวอรรวิญญา พะมุลิตา	พนักงานราชการ ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๗๗ นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา รร.๑)	กรรมการ
๒.๗๘ นางวัชรินทร์ ชุมแสง	พนักงานธุรการ ๔ สพฐ. ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๗๙ นายนำพล คุณนาม	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๘๐ นายพิชัย ยงรัมย์	ช่างไฟฟ้า ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๘๑ นายสุทัศน์ สุขสวัสดิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๘๒ นางบุญเทียบ ชุมศรี	พนักงานรักษาความสะอาด	กรรมการ
๒.๘๓ นายจกพันธ์ ใหม่วงศ์	นักการภารโรง รร.รวค.ช่วยฯ	กรรมการ
๒.๘๔ นางสาววิจิตรา มานิตย์	ครูพี่เลี้ยงฯ รร.บ้านน้ำเขียว ช่วยฯ	กรรมการ
๒.๘๕ นางทิพวรรณ นาเมืองรักษ์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๒.๘๖ นายชวนันท์ภัทร์ สำเภาพล	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๘๗ นางธนิษฐา ใหม่วงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๘๘ นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๘๙ นายสมเกียรติ ประทีปรัมย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๒.๙๐ นายภูมิพันธ์ จันทร์เพ็ญ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๒.๙๑ นายอนาวินทร์ โสมาเกตุ	กรรมการชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๒.๙๒ นายสันติ นามสว่าง	กรรมการชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๒.๙๓ นายคำพูน วันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน	กรรมการ
๒.๙๔ นายภักพงษ์ จันฎาม	นักการภารโรง รร.ปทุมมาฯ ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๙๕ นางสาวสุกัญญา มาลีทวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙๖ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙๗ นางเพียงกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙๘ นายสุพจน์ มุมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒.๙๙ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี ชูการโรงเรียนช่วยราชการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐๐ นางสาววรรณิสา พิมพายับ ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุม/พิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๓.๒ นายฉันทรัฐชย บุญสด	กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๓.๓ นายกุญช์พิสิษฐ์ คงนุรัตน์	กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๓.๔ นางบุษรินทร์ มีสัตย์	กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๓.๕ นายสุที ชิงชนะ	กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๓.๖ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๓.๗ นายสุพจน์ มุมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓.๘ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี ชูการโรงเรียนช่วยราชการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาววรรณิสา พิมพายับ ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการจัดหาสถานที่ ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม ดูแลความเรียบร้อยบริเวณการจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ ให้มีความพร้อมก่อนวันจัดประชุม ๑ วัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมเกียรติ ประทีปรัมย์		กรรมการ
๔.๓ นายทองใส สุดาปัน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๔.๔ นายวรพจน์ สร้อยจิต	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๔.๕ นายอนาวินทร์ โสมาเกต	กรรมการชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๔.๖ นายสันติ นามสว่าง	กรรมการชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๔.๗ นายวัฒนา สุดขารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่หนองไผ่	กรรมการ
๔.๘ นายโกวิทย์ ศิลาเนร	ประธานชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๔.๙ นายสมศักดิ์ ศรีมาร์กซ์	ประธานชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๔.๑๐ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๑ นางเพ็ญกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๒ นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี ชูการโรงเรียนช่วยราชการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาววรรณิสา พิมพายับ ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง การยืมเงิน
โครงการ จัดทำเอกสารการล้างหนี้เงินยืม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ | นางอัญชลี นามพรหม | | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | | |
| ๕.๒ | นางอวยพร ไชยทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาวสุกัญญา มาลีหวล | | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | | |
| ๕.๕ | นายสุพจน์ มุมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดทำ/จัดเรียงเอกสารประกอบการจัดอบรมพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ | นางสาวสุกัญญา มาลีหวล | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายสุรสิทธิ์ เครือมัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางเพียงกวี เต็มสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายสุพจน์ มุมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ | นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี | ธุรการโรงเรียนช่วยราชการฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๖ | นางสาววรรณิสา พิมพายับ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลา
รับลงทะเบียน-รายงานตัว ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-----------------------------|--|----------------------------|
| ๗.๑ | นางวิชุดา คล้ายแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสายทอง สุระสังข์ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางนිරชา แป้นแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗.๕ | นายธีระศักดิ์ ใจมั่น | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗.๖ | นางวาฤณี บุญเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗.๗ | นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์ | พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา) | กรรมการ |
| ๗.๘ | นางสาววิจิตรา มานิตย์ | ครูพี่เลี้ยงฯ รร.บ้านน้ำเขียว ช่วยฯ | กรรมการ |
| ๗.๙ | นางทิพวรรณ นาเมืองรักษ์ | พนักงานพิมพ์ดีด | กรรมการ |
| ๗.๑๐ | นางธนัญญา ไหมวงศ์ | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม | กรรมการ |
| ๗.๑๑ | นางเพียงกวี เต็มสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๑๒ | นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี | ธุรการโรงเรียนช่วยราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๑๓ | นางสาววรรณิสา พิมพายับ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๘.๑ | นายก้านรงค์ ศรีโชติ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นายเจษฎา หวังสุข | นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘.๓ | นางนිරชา แป้นแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๘.๔ | นายชวพันธ์ภัทร์ สำเภาพล | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม | กรรมการ |

/ ๘.๕ นางสาวพิมพ์พิศา...

๘.๕ นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์ พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา) กรรมการ

๘.๖ นายเจนพจน์ สารนาเรียง พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ

๘.๗ นางเพียงกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๘.๘ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบวัดความพึงพอใจ เพื่อประเมินและสรุป รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ ประธานกรรมการ

๙.๒ นายภักพงษ์ จันอุงาม นักการภารโรง รร.ปทุมมาศฯ ช่วยราชการ กรรมการ

๙.๓ นางนیرชา แป้นแก้ว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๙.๔ นางเพียงกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถและอุตสาหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย ลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุก ประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ๔๑๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๖๓/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติ
ที่ประชุม ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีคำสั่งมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เเห็นไธสง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๓. นายนพดล ศรีโชติ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๔. นายเกษิ โครตพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๕. นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๖. นางพัชรนันท์ ถาดทอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๗. นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล กรรมการ
๙. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑๐. นางเพียงกวี เต็มสุข กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. นายสมบูรณ์ สุขเพิ่ม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๑๒. นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. นายอรรถพล ขาติรัมย์ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหาล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนและบริหารงบประมาณ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสอดคล้องกับแผนงานและผลผลิต บริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) เรียงลำดับโครงการตามความเร่งด่วน ตามสภาพงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานการบริหารงบประมาณที่เป็นระบบชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพล ขาติรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เหนียวสง	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญชลี นามพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางพัชรนันท์ ถาดทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นายเกษิ โครตพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๘. นายสมบูรณ์ สุขเพิ่ม	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางเพียงกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา มาลีหาล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ไปราชการ
๒. นายนพดล ศรีโชติ	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ไปราชการ
๓. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ติดภารกิจ
๔. นางประภาพร ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ครั้งที่ ๑

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้จบการศึกษากาคบังคับ

กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

กิจกรรมรองการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base) งบดำเนินงาน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป. / สพม. / ร.ร. / ศูนย์	งบประมาณ
1	P3200	2000400391	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 1	3,000,000
2	P3200	2000400393	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 2	3,000,000
3	P3200	2000400395	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 3	3,000,000
4	P4300	2000400397	หนองคาย	สพป. หนองคาย เขต 1	3,000,000
5	P4300	2000400399	หนองคาย	สพป. หนองคาย เขต 2	3,000,000
6	P3900	2000400304	หนองบัวลำภู	สพป. หนองบัวลำภู เขต 1	3,000,000
7	P3900	2000400306	หนองบัวลำภู	สพป. หนองบัวลำภู เขต 2	3,000,000
8	P1500	2000400167	อ่างทอง	สพป. อ่างทอง	3,000,000
9	P3700	2000400169	อำนาจเจริญ	สพป. อำนาจเจริญ	3,000,000
10	P4100	2000400437	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 1	3,000,000
11	P4100	2000400439	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 2	3,000,000
12	P4100	2000400441	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 3	3,000,000
13	P4100	2000400443	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 4	3,000,000
14	P5300	2000400308	อุดรดิตถ์	สพป. อุดรดิตถ์ เขต 1	3,000,000
15	P5300	2000400310	อุดรดิตถ์	สพป. อุดรดิตถ์ เขต 2	3,000,000
16	P6100	2000400171	อุทัยธานี	สพป. อุทัยธานี เขต 1	3,000,000
17	P6100	2000400515	อุทัยธานี	สพป. อุทัยธานี เขต 2	3,000,000
18	P3400	2000400470	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	3,000,000
19	P3400	2000400472	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	3,000,000
20	P3400	2000400474	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	3,000,000
21	P3400	2000400476	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	3,000,000
22	P3400	2000400478	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	3,000,000
รวมเป็นเงิน					66,000,000

ที่ประชุมรับทราบ


๓.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และได้ผ่านการอนุมัติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว


แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)				รวมทุกไตรมาส
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร , บุคลากรในสำนักงาน)	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
2	ค่าข้อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000	60,000	60,000	70,000	260,000
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000	5,000	7,000	5,000	22,000
7	ปรับปรุงบริบท และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000	120,000	120,000	100,000	440,000
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		345,000	355,000	357,000	345,000	1,402,000
1	ค่าไฟฟ้า	160,000	160,000	160,000	170,000	650,000
2	ค่าน้ำประปา	10,000	12,000	12,000	10,000	44,000
3	ค่าโทรศัพท์	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
4	ค่าไปรษณีย์	11,000	11,000	11,000	11,000	44,000
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		196,000	198,000	198,000	206,000	798,000
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000	753,000	755,000	751,000	3,000,000


(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
วันที่ 31 ตุลาคม 2565


(นายอรรตพล ชาดิรัมย์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2
วันที่ 31 ตุลาคม 2565


(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้
- งบประจำ	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- งบพัฒนาการศึกษา	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณที่ได้จัดสรรจาก สพฐ. ทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)
“องค์กรคุณภาพ สู่นาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบาย สพป.สุรินทร์ เขต ๒

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัยอารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา โรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ สพ.สุรินทร์ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสุขภาวะที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. เป้าหมาย

(๑) เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการสมวัย

(๒) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่ออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

(๒) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

(๔) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

(๕) การดำเนินการวัดและประเมินผลระดับชาติ RT NT O-Net และการวัดเรื่องการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(๖) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) โดยเฉพาะ SDG เป้าหมายที่ ๔ การศึกษาที่มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. เป้าหมาย

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารจัดการ โดยเฉพาะด้านงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาอนุมัติโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดเตรียมโครงการตามภารกิจงานของกลุ่มงาน เพื่อขอรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปโครงการต่างๆ จากทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว และคงเหลือขบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า โครงการตามภารกิจงานของกลุ่มงานที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับ ที่	กลุ่ม	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๑. ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	๑๓๐,๐๐๐
		๒. การพัฒนาศักยภาพบุคคลทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เพื่อยกระดับการให้บริการและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๔๐,๐๐๐
๒.	กลุ่มนโยบาย และแผน	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)	๑๘,๕๐๐
		๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบาย และแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๒๕,๙๐๘
๓.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการศึกษา	๑. การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก G - QSCCS สำหรับครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๔,๘๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๖๕๙,๑๘๘

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอรรถพล ชาตรีรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้เสนอขอรับงบประมาณโครงการฯ โดยตั้งงบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๐,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศ โครงการของ เครือข่าย สมาคม และชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๓๗๕,๐๐๐	
	- สมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

และขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอหรือไม่ หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของสมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ จากเดิม ๑๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น สมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๗๕,๐๐๐ บาท) โดยให้ไปรวมกับหัวข้อเครือข่ายโรงเรียนฯ จากเดิม เครือข่ายโรงเรียน ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๓๗๕,๐๐๐ บาท) เปลี่ยนเป็น เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๔๕๐,๐๐๐ บาท) ส่วนงบประมาณที่เหลืออีก ๗๕,๐๐๐ บาท ให้ไปรวมกับหัวข้อกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเดิม งบประมาณที่ได้รับ ๔๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๑๕,๐๐๐ บาท โดยตั้งงบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๕,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศ โครงการของ เครือข่าย สมาคม และชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

และขอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจัดส่งไฟล์โครงการมายังกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหาล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้เสนอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ใช้อัตราค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ ๓๐ บาท/คน สำหรับผู้ใหญ่ และค่าอาหารกลางวัน ๖๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ ๒๐ บาท/คน สำหรับเด็ก ในการดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการฯ (ค่าใช้จ่าย) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๒ นายเกษิ โครตพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่าตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เสนอชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมี
/บุคลากร...

บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
รับรอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๓ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ กรรมการ ได้แจ้งให้
ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในงาน
ดังกล่าว

๕.๔ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ ได้แจ้ง
ให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีพิธีส่งมอบเงินช่วยเหลือเยียวยาให้กับโรงเรียนที่ได้ผลกระทบ
จากเหตุอุทกภัย จำนวน ๔๐ โรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ใช้อัตราการคิด
ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท/คน สำหรับผู้ใหญ่ และค่าอาหาร
กลางวัน ๖๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๐ บาท/คน สำหรับเด็ก ในการดำเนินการจัดทำ
รายละเอียดโครงการฯ (ค่าใช้จ่าย) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประธานกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ประธานกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพดล ศิริโชติ	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นางอัญชลี นามพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางพัชรนันท์ ภาดทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายเกษิ โศตรพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๙. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นางประภาพร ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางเพียงกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายอรรถพล ชาตรีรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะให้มีการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ นโยบาย ภารกิจ ของหน่วยงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน มีการติดต่อ ประสานงานร่วมกันระหว่าง กลุ่มงานและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รู้รักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานการประชุมฯ และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมทราบ และรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวางแผนการใช้จ่าย โดยตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้ ๑) งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนา การศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว รวม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต

ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรองการบริหาร จัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area - base) จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต

ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียด ดังนี้

/แผนการใช้จ่าย...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)				รวมทุกไตรมาส
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร , บุคลากรในสำนักงาน)	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
2	ค่าช่อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000	60,000	60,000	70,000	260,000
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000	5,000	7,000	5,000	22,000
7	ปรับปรุงบริบทา และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000	120,000	120,000	100,000	440,000
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ)		345,000	355,000	357,000	345,000	1,402,000
1	ค่าไฟฟ้า	160,000	160,000	160,000	170,000	650,000
2	ค่าน้ำประปา	10,000	12,000	12,000	10,000	44,000
3	ค่าโทรศัพท์	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
4	ค่าไปรษณีย์	11,000	11,000	11,000	11,000	44,000
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ)		196,000	198,000	198,000	206,000	798,000
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ)		200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000	753,000	755,000	751,000	3,000,000

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายอรรถพล ขาดรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(๒) ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๕,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศ โครงการของ เครือข่าย สมาคม และชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังนี้

/แผนการใช้จ่าย...

แผนการใช้ใช้งบประจำ ปีงบประมาณ 2566
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)												รวมทุกไตรมาส					
		ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			รวม	จ่ายจริง	คงเหลือ
		ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ						
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร, บุคลากรในสำนักงาน	60,000.00	27,077.00	32,923.00	60,000.00	66,343.00	6,343.00	60,000.00	35,100.00	24,900.00	60,000.00	60,000.00	128,520.00	240,000.00	128,520.00	111,480.00			
2	ค่าซ่อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000.00		10,000.00	10,000.00	17,525.11	7,525.11	10,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00	17,525.11	40,000.00	17,525.11	22,474.89			
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000.00	1,120.00	28,880.00	30,000.00	2,400.00	27,600.00	30,000.00		30,000.00	30,000.00	30,000.00	3,520.00	120,000.00	3,520.00	116,480.00			
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000.00	25,435.00	44,565.00	60,000.00	85,551.00	25,551.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00	70,000.00	110,986.00	260,000.00	110,986.00	149,014.00			
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00		40,000.00		40,000.00			
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000.00	1,200.00	3,800.00	5,000.00	620.00	4,380.00	7,000.00		7,000.00	7,000.00	5,000.00	1,820.00	22,000.00	1,820.00	20,180.00			
7	ปรับปรุงปรับททา และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000.00	175,000.00	75,000.00	120,000.00	235,000.00	115,000.00	120,000.00		120,000.00	120,000.00	100,000.00	410,000.00	440,000.00	410,000.00	30,000.00			
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000.00	27,380.00	32,620.00	60,000.00	43,430.00	16,570.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00	60,000.00	70,810.00	240,000.00	70,810.00	169,190.00			
	รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติด้วยทุกรายการ)	345,000.00	257,212.00	87,788.00	355,000.00	450,869.11	95,869.11	357,000.00	35,100.00	321,900.00	345,000.00	-	743,181.11	1,402,000.00	743,181.11	658,818.89			
1	ค่าไฟฟ้า	160,000.00	176,595.25	16,595.25	160,000.00	137,467.15	22,532.85	160,000.00		160,000.00	160,000.00	170,000.00	314,062.40	650,000.00	314,062.40	335,937.60			
2	ค่าน้ำประปา	10,000.00	9,113.89	886.11	12,000.00	14,907.24	2,907.24	12,000.00		12,000.00	12,000.00	10,000.00	24,021.13	44,000.00	24,021.13	19,978.87			
3	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	1,383.24	3,616.76	5,000.00	4,276.79	723.21	5,000.00		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,660.03	20,000.00	5,660.03	14,339.97			
4	ค่าไปรษณีย์	11,000.00	10,220.00	780.00	11,000.00	13,476.00	2,476.00	11,000.00		11,000.00	11,000.00	11,000.00	23,696.00	44,000.00	23,696.00	20,304.00			
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00		40,000.00		40,000.00			
	รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติด้วยทุกรายการ)	196,000.00	197,312.38	1,312.38	198,000.00	170,127.18	27,872.82	198,000.00	-	198,000.00	206,000.00	-	367,439.56	798,000.00	367,439.56	430,560.44			
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000.00	129,140.85	70,859.15	200,000.00	176,821.43	23,178.57	200,000.00	55,387.10	144,612.90	200,000.00	200,000.00	361,349.38	800,000.00	361,349.38	438,650.62			
	รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติด้วยทุกรายการ)	200,000.00	129,140.85	70,859.15	200,000.00	176,821.43	23,178.57	200,000.00	55,387.10	144,612.90	200,000.00	200,000.00	361,349.38	800,000.00	361,349.38	438,650.62			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	741,000.00	583,665.23	157,334.77	753,000.00	797,817.72	44,817.72	755,000.00	90,487.10	664,512.90	751,000.00	751,000.00	1,471,970.05	3,000,000.00	1,471,970.05	1,528,029.95			
	การเบิกจ่ายรายไตรมาส (ร้อยละ)	24.70	19.46	5.24	25.10	26.59	1.49	25.17	3.02	22.15	25.03	-	49.07	100.00	49.07	50.93			

ตารางที่ 8 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	โครงการ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ												
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยอย่างทุกรูปแบบ															
1	เสริมสร้างทักษะชีวิต ด้านนิยาสเสพติด (ข้ามนี้เพื่อชีวิต) ประจำปีการศึกษา 2566	15,000													15,000
2	พัฒนาครูเพื่อส่งเสริมทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566	40,000			40,000		0								
3	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชน	25,000	25,000	0											
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน															
1	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	10,000			10,000		10,000								10,000
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21															
1	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์	8,000			2,000		2,000							4,000	2,000
2	ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	115,000													
3	การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก G - OSCE สำหรับครูผู้สอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	44,880	44,880	0											
4	การประกวดและแข่งขันงานศิลปะประกวดกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2565	300,000	300,000												
5	สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียน 15 เครือข่าย	455,000			450,000		380,000								36,196
6	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2566	105,120	48,360	48,360	20,000	5,000	15,000	36,760							100,120
7	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและสถานศึกษาสู่การ	10,000			10,000		10,000								10,000
8	เปิดบ้านวิชาการและแสดงผลงานทางวิชาการนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและสถานศึกษาสู่การ	10,000			10,000		10,000								10,000
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนขนาดเล็ก															
กลยุทธ์ที่ 4 เติมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา															
1	ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	130,000	84,800	45,200											45,200
2	การพัฒนาวิทยากรบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เพื่อยกระดับการให้บริการและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	140,000		0	140,000		27,540		112,460						112,460
3	การพัฒนามรรณกรรมการปฏิบัติงานด้านพัฒนาของเจ้าหน้าที่ โรงเรียนในสังกัด	50,000		0	50,000				50,000						50,000
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)	18,400	18,400	0											
5	เติมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยนโยบายและแผน ปีงบประมาณ 2566 (รวมมัธยมศึกษา)	282,308	282,308	16,500											16,500
6	เติมประสิทธิภาพงานกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษา	30,292											12,500	17,792	30,292

ที่	โครงการ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ
7	การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 (รวมวัสดุแล้ว)	16,000			16,000	15,265	735							735
8	การสอบแข่งขัน การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	16,000										16,000		16,000
9	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	70,000			70,000	15,608	54,392							54,392
10	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการแต่งตั้งยศ	30,000									30,000			30,000
11	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามภารกิจ ๔ ด้าน	29,000			4,900		4,900				19,100		19,100	29,000
12	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	30,000												30,000
13	ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2566	20,000												20,000
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,000,000	848,948	702,692	146,256	500,813	329,087	194,360						12,600.2
	การเบิกจ่ายรายไตรมาส (ร้อยละ)	100	42.45	35.13	7.31	25.04	16.45	9.72				6.34		796.495
		ใช้ไป	1,203,505	ร้อยละ 60.18	ร้อยละ 39.82									39.82

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 4 เมษายน 2566

/นายประยงค์...

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ปรากฏว่า ในส่วนของงบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๔๗๑,๙๗๐.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๗ คงเหลือ ๑,๕๒๘,๐๒๙.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๓ และงบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๒๕ โครงการ) ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๒๐๓,๕๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๘ คงเหลือ ๗๙๖,๔๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๒

เนื่องจากในปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้รับงบประมาณอีก จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคงตามเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ อย่างไร หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉพาะในส่วนของงบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เท่านั้น และในส่วนของงบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คงเดิม รายละเอียด ดังนี้

๑. งบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (หมวด ก ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ให้นำงบประมาณไปใช้บูรณาการ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงห้องกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- รื้อถอน/ติดตั้ง ระบบแอร์ปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง
- รื้อถอนที่กั้นห้องกระจกอลูมิเนียม

๑.๒ ดำเนินโครงการกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ปรับปรุงห้องหน่วยตรวจสอบภายใน (ติดตั้งเครื่องดูดอากาศ)

๒. งบค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (หมวด ก ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ให้นำงบประมาณไปใช้บูรณาการโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. งบค่าจ้างบุคลากร (๗ คน) (หมวด ค ค่าจ้างบุคลากร) เนื่องจากปัจจุบันมีการจ้างบุคลากรจำนวน ๖ คน โดยให้นำงบประมาณมาใช้บูรณาการโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาบุคลากรดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรฯ

๓. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สรรวจผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่ม/หน่วย ใด ที่ต้องการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ขอให้ท่านติดต่อ ประสานงานผ่านกลุ่มนโยบาย และแผน เพื่อตรวจสอบ และวางแผนวงเงินงบประมาณของโครงการที่เหลือปัจจุบันว่าสามารถรองรับโครงการใดได้บ้าง

๕.๒ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันวงเงินงบประมาณที่เหลือ และสามารถใช้จ่ายดำเนินโครงการได้จริง ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอความอนุเคราะห์กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการวางแผน เพื่อกำหนดโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามวงเงินดังกล่าว และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรร/โอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินค่าเช่า บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาในสังกัด แต่สถานศึกษาบางแห่งยังไม่ได้แจ้งความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน สถานศึกษา เพื่อเร่งรัด และติดตามต่อไป

๕.๓ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธาน ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ ขาด เสียหาย และล้าสมัยเป็นจำนวนมาก จึงขอให้กลุ่มนโยบาย และแผน ดำเนินการสำรวจความต้องการคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และประมาณการราคา และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติต่อไป

๕.๔ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการของงบประมาณก่อสร้างรั้วของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ซึ่งได้ดำเนินการประมาณการราคาก่อสร้าง และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ไม่มีงบประมาณ จึงไม่สามารถ ดำเนินการได้ และได้เข้าร่วมประชุมกับโรงเรียนรัตนบุรี เรื่อง ขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของส่วนราชการที่โรงเรียน เลิกใช้ประโยชน์แล้ว ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยโรงเรียน รัตนบุรีจะดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป


๕.๕ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธาน ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ขอให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการติดต่อ ประสานงานกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำอำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ หากในอนาคตข้างหน้าสำนักงานเขตพื้นที่

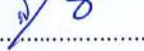
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของส่วนราชการที่โรงเรียนเลิกใช้ประโยชน์แล้ว
จำเป็นต้องมีการรื้อถอน ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคาร หอประชุม และสิ่งก่อสร้างอื่นแล้ว ศูนย์การศึกษาพิเศษ
จะดำเนินการอย่างไร


มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ประธานกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุพจน์ มุมทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอรรถพล ชาตรีรัมย์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ประธานกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2

