

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2**

ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารแนบ/ หลักฐาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	1) การเผยแพร่/ให้ความรู้เกี่ยวกับ แผนการปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้บุคคลภายนอกทราบ รวมทั้งการจําตอบรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้โรงเรียนในสังกัด 2) มีแผนการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผล	กลุ่มนโยบาย และแผน/กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ หน่วย ตรวจสอบภายใน	-สำเนาโครงการ -ภาพถ่ายกิจกรรม -www.srn2.go.th -ภาพถ่ายการ เปิดเผยงบทดลอง
<p>การดำเนินงาน:</p> <p>-กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดอบรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ๓ ตามเอกสารแนบท้าย ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสำนักงานเขตเข้าร่วมจำนวน 100 คน</p> <p>-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566, รายงานการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี เดือน เปิดเผยงบทดลอง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เผยแพร่ทางเว็บ ไซด์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 www.srn2.go.th, รวมทั้งบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการออกกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนที่วางไว้ และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1)การจัดทำคู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และแนวปฏิบัติสำหรับการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือ/ระเบียบ และแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือ 2)ปรับปรุงและพัฒนาการเทคโนโลยีให้ ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งาน เช่น	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ กลุ่ม ICT หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	-www.srn2.go.th -มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

	โปรแกรมการจ้อง รยยนต์ส่วนกลาง การจ้องห้องประชุม 3) มีแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ		
การดำเนินงาน: - กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 www.srn2.go.th - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 www.srn2.go.th - กลุ่มงาน ICT ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ให้ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งาน เพิ่มเมนูการจ้องรถยนต์ส่วนกลาง การจ้องห้องประชุม -หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการออกกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามแผนที่วางไว้			
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต	1) เพิ่มช่องทางการร้องเรียน และพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาฯ ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ -ช่องทางร้องเรียนมีความสะดวก -การรักษาความลับและความ - ปลอดภัยของผู้ร้องเรียน -การติดตามผลการร้องเรียน -รายงานผลการร้องเรียน 2) ต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการ ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำ ให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มี เลย	ทุกกลุ่มงาน	-www.srn2.go.th -ประกาศแนวทาง ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริต

	<p>3) จะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>4) การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>		
<p>การดำเนินงาน:</p> <ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 www.srn2.go.th -กลุ่ม ICT ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มช่องทางการร้องเรียน เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา www.srn2.go.th ช่องทางแชท เฟซบุ๊ก เป็นต้น -กลุ่มอำนวยการ รับเรื่องร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา -ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด 			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<p>1) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>2) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีภาระชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ</p>	ทุกกลุ่มงาน	www.srn2.go.th แอปพลิเคชันไลน์แต่ละกลุ่มงาน

	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชา		
<p>การดำเนินงาน:</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์และกลุ่มงาน ICT ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ สร้างช่องทางการติดต่อสอบถามและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ทันทั่วทั้งที่</p> <p>-ทุกกลุ่มงานดำเนินการสร้างแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การติดต่อสอบถามและการรับฟังความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงาน</p>			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	<p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น</p>	ทุกกลุ่มงาน	<p>-www.srn2.go.th</p> <p>-แผนป้องกันการทุจริตประจำปี 2566</p> <p>-มาตรการและกลไกการป้องกันการทุจริต</p> <p>-สำเนาโครงการเขตสุจริต ปี 2566</p> <p>-สำเนาโครงการอบรมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต</p> <p>ประพฤติมิชอบสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>-ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

	<p>4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>5)แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA</p>		
<p>การดำเนินงาน:</p> <ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการอบรมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566 มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 230 คน -กลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ ดำเนินโครงการโครงการเขตสุจริต ปี 2566 เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เกิดจิตสำนึกค่านิยมต่อต้านการทุจริต -กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 -กลุ่ม ICT นำ QR code แบบวัด EIT เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA -ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามมาตรการและกลไกการป้องกันการทุจริต 			



ନି ୩୮ ୦୫୦୬୩.୦୧ / ୩୬୦

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทาง การพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษานวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบุญ โฮเทล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ และเดินทางเป็นหมู่คณะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

✓

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสรีนทร์ เขต ๒



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)



ທີ ៧ ៩៧ ០៤១៦៧.០២ / ៣៦៤

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษานวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบุญ โฮเทล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในกลุ่มตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เข้าร่วมประชุมฯ และเดินทางเป็นหมู่คณะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้ท่านเตรียมนำเสนอผลการดำเนินงานของกลุ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา และเสนอโครงการเพื่อของบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

dtg

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๑๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน์
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานเครือข่าย/ประธานชมรม/นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียน อำเภอ/ก.ต.ป.น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
(กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบเข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันในการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๑๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน์
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

(กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู โฮเทล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบเข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันในการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕) ➔



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๑๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๓ พฤษจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน ดร.สุภพ ไชยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นวิทยากรในการจัดทำ SWOT องค์กร และให้ความรู้เกี่ยวกับแผน ๓ ระดับ แก่ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๙๒๓



กิจกรรมที่ ๑ (๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๖๕)

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพจน์ มุมทอง.....โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๘๗๕๕๖๘๙

โทรสาร ๐๔๔ - ๕๙๙๒๓๒ E-mail address supotmum@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง

๒) เป้าหมายกิจกรรม การศึกษาไทยมีทิศทางและการบริหารจัดการที่มี ที่ ประสิทธิภาพและเป็นเอกภาพตามแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถยกระดับคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ และสามารถแข่งขันได้

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายรวมที่ ๖ มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(๒.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

(๒.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องแผนงานในการกิจหลักของหน่วยงานในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา โดยจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ภายใต้วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ถือว่ามีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจให้บรรลุผล โดยแผนปฏิบัติการที่ดีต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางพัฒนา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ เข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางพัฒนา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบาย และแผนขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

๒.๓.๑ ผลผลิต (Output)

๑. ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒	จำนวน ๔ คน
- ประธานเครือข่ายโรงเรียนและเลขาฯ	จำนวน ๓๕ คน
- นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียน อำเภอ	จำนวน ๕ คน
- ก.ต.ป.น.	จำนวน ๓ คน

- ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก และเลขาฯ จำนวน ๔ คน
 - ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/บุคลากร จำนวน ๔๙ คน
- ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๒๐ เล่ม
๓. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ เล่ม
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔ ไตรมาส นำเสนอฝ่ายบริหาร

๒.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ผู้เข้าประชุมนำเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ SWOT องค์กรเพื่อนำไปสู่การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายทุกระดับ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายและควบคุมการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการรายงานระบบ ติดตามและประเมินแห่งชาติ (eMENSER) อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และมีโครงการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สามารถรายงานผลการดำเนินการ ในระบบ eMENSER ได้ทันตามกำหนด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๗ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓๒๕,๙๐๘ บาท

๒.๗.๑ ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
	- ค่าพาหนะ คณะทำงาน ๔ คน		๒,๕๙๒		๒,๕๙๒
	- ค่าที่พักคณะทำงาน ๔ คนๆละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน		๒,๔๐๐		๒,๔๐๐

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
	๑๕ พุทธศักราช ๒๕๖๕				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม/เอกสารในการประชุม ๑๐๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก	๑๔,๔๐๐	๓,๘๒๔		๑๘,๒๒๔
	- ค่าที่พัก ๑๐๐ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน		๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
	- ค่าจ้างเหมารถ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คันๆ ละ ๒ วัน		๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
	- ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้ สฟป.สุรินทร์ เขต ๒ (ระยะทาง ๓๒๘ กม.*๒ เที่ยว * ๔บาท/กม.)		๒,๕๙๒		๒,๕๙๒
	๑๖ พุทธศักราช ๒๕๖๕				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒	จัดทำเล่มแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๒๐ เล่มๆ ละ ๒๐๐ บาท		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๓	จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ เล่มๆ ละ ๒๕๐ บาท		๑๒,๕๐๐		๑๒,๕๐๐
๔	การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา รุ่นที่ ๑ : อ.รัตนบุรี อ.โนนนารายณ์ และ อ.สนม				
	- ค่าเอกสารและวัสดุ จำนวน ๑๐๖ คนๆ ละ ๔๐ บาท		๔,๒๔๐		๔,๒๔๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๖ คนๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ		๖,๓๖๐		๖,๓๖๐
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๖ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๑๐,๖๐๐		๑๐,๖๐๐

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
	รุ่นที่ ๒ : อ.ท่าตม และ อ.ชุมพลบุรี - ค่าเอกสารและวัสดุ จำนวน ๑๑๒ คนๆ ละ ๔๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๒ คนๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๒ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๔,๔๘๐ ๖,๗๒๐ ๑๑,๒๐๐		๔,๔๘๐ ๖,๗๒๐ ๑๑,๒๐๐
๕	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส	-	-	-	-
รวม		๑๔,๔๐๐	๓๑๗,๕๐๘	-	๓๒๕,๙๐๘
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		(สามแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน)			

๒.๗.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖๕,๘๐๘	-	-	-	๒๖๕,๘๐๘
๒. จัดทำเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๓. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๒,๕๐๐	-	-	-	๑๒,๕๐๐
๔. การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา		๔๓,๖๐๐	-	-	๔๓,๖๐๐
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส	-	-	-	-	-
รวม	๒๘๒,๓๐๘	๔๓,๖๐๐	-	-	๓๒๕,๙๐๘

๒.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการ ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจน ตรงเป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาและบริบทของพื้นที่

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา และมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๙ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้เรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สุรินทร์ เขต ๒

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ๓๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทิล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ซึ่งได้เชิญให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา วางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และให้ความช่วยเหลือในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑.๒ นายประเสริฐศักดิ์ เหมโสม รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑.๓ นายนพดล ศิริโชติ รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑.๔ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ

๑.๕ นางพัชรนันท์ ถาดทอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ

๑.๖ นายเกษิ์ โคตรพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ

๑.๗ นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ

๑.๘ นายก้านรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ

๑.๙ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑๐ นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ

๑.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑๒ รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล กรรมการ

/๑.๑๓ นายอรรถพล...

- ๑.๑๓ นายอรรถพล ขาติรัมย์ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๑.๑๔ นางสาวสุกัญญา มาลีหาล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒. คณะกรรมการเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมและรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แสดงความคิดเห็น อภิปราย ปัญหา อุปสรรค วิเคราะห์ SWOT องค์กร และเสนอโครงการเพื่อนำเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๒ นายอรรถพล ขาติรัมย์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๓ นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๔ นายพนพล ศิริโชติ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๕ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
- ๒.๖ นางพัชรนันท์ ถาดทอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
- ๒.๗ นายเกษิ โคตรพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
- ๒.๘ นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
- ๒.๙ นายกัณธรณ์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
- ๒.๑๐ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๒ นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
- ๒.๑๓ นายณรงค์ สุทวีน ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๑ กรรมการ
- ๒.๑๔ นายบุญมา ปัญญาดี รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๑ กรรมการ
- ๒.๑๕ นายทักษิณ ทอหวี เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๒ กรรมการ
- ๑.๑๖ นายเทียนชัย เทียมทอง เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๒ กรรมการ
- ๒.๑๗ นายทัศนพล กุ่มพรม ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๓ กรรมการ
- ๒.๑๘ นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๓ กรรมการ
- ๒.๑๙ นายสมหมาย สันวัง ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๔ กรรมการ
- ๒.๒๐ นางวาสนา เกตุโสระ เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอรตนบุรี ๔ กรรมการ
- ๒.๒๑ นายสมหมาย บุญปก ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๑ กรรมการ
- ๒.๒๒ นายเทิดภูมิ ยิ่งยืน เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๑ กรรมการ
- ๒.๒๓ นายศุภณัฐ อินทร์งาม ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำตูม ๒ กรรมการ

/๒.๒๔ นายสันติ...

๒.๒๔ นายสันติ คำชู	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๒	กรรมการ
๒.๒๕ นายธัญสิทธิ์ ปิตมณีนคร	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๓	กรรมการ
๒.๒๖ นายจักรกฤษณ์ ชิตนอก	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๓	กรรมการ
๒.๒๗ นายวีระชาติ บุญไ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๔	กรรมการ
๒.๒๘ นายประสพศักดิ์ ทิพช้าง	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๔	กรรมการ
๒.๒๙ นายประทีปชัย เครือผือ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๑	กรรมการ
๒.๓๐ นายเคนวัฒน์ ฤทธิธ	เลขาเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๑	กรรมการ
๒.๓๑ นายทองใส สุตาป	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๒	กรรมการ
๒.๓๒ นายวรพจน์ สร้อยจิต	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๒	กรรมการ
๒.๓๓ นายเอกนรินทร์ หาดิ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๓	กรรมการ
๒.๓๔ นายณฤชิต บุญจิต	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน ๓	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสมน ๑	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวธัญญธร คุรุทสุวรรณ	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสมน ๑	กรรมการ
๒.๓๗ นายบุญยงค์ มีแก้ว	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสมน ๒	กรรมการ
๒.๓๘ นายวรรณกิจ ศรีโพทอง	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอสมน ๒	กรรมการ
๒.๓๙ นายสุพจน์ ศิลาอ่อน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๑	กรรมการ
๒.๔๐ ว่าที่ ร.ต.บุญเกตุ อัสโย	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๑	กรรมการ
๒.๔๑ นายมณฑิร นาเจริญ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๒	กรรมการ
๒.๔๒ นายบุญรอด วุฒิสาร	รองประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอนนารายณ์ ๒	กรรมการ
๒.๔๓ นายประศาสตร์ ร่วมเกล้า	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอรัตนบุรี	กรรมการ
๒.๔๔ นายกิตติศักดิ์ พริ้งศิรินนท์กุล	นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอกำแพงแสน	กรรมการ
๒.๔๕ นายนคร พรหมทองแสน	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอกำแพงแสน	กรรมการ
๒.๔๖ นายชาติรี พบบุญ	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอนนารายณ์	กรรมการ
๒.๔๗ นายสำรวย สังข์เสาวภาคย์	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอสมน	กรรมการ
๒.๔๘ นายโกวิท ศิลาเนร	ประธานชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๒.๔๙ นายสมศักดิ์ ศรีมรรักษ์	ประธานชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๒.๕๐ นางพนาทอง ทองหวี	ประธานชมรมโรงเรียนปทุมวัน	กรรมการ
๒.๕๑ นางศิริวงศ์ บุญไ	เลขานุการชมรมโรงเรียนปทุมวัน	กรรมการ
๒.๕๒ นายสมศรี หลงชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแรด (จินดาวิทยาคาร)	กรรมการ
๒.๕๓ นายวัฒนา สุดขารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต่อนาหนองไผ่	กรรมการ
๒.๕๔ นายสุระ ทองอู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทองอู่	กรรมการ
๒.๕๕ นายเมธี เขียวนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่	กรรมการ
๒.๕๖ นายณัฐชัย บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕๗ นางสุภัคร พุทธา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕๘ นายบุญชูพิสิษฐ์ คงนุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕๙ นางปทุมมาศ ขวามะเรง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๐ นางบุษรินทร์ มีสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๑ นางอวยพร ไชยทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๒.๖๒ นางบุญเพ็ง...

๒.๖๒ นางบุญเฟื่อง เค้ากล้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๓ นางการต์สิริน ภูมิธนนินเวศน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖๔ นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญ	กรรมการ
๒.๖๕ นางจิรัชยา กิณโธสง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๖ นายณัฐชานนท์ เหลาเลิศ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๗ นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๘ นางสาวทอง สุระสังข์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖๙ นางนิชากร นาคแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗๐ นางสาวบุญญารัตน์ คล้ายแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๑ นายเจษฎา หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๒ นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗๓ นายธีระศักดิ์ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗๔ นางวาทินี บุญเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗๕ นางนรีชา แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗๖ นางสาวอรรวิญญา พะมูลิลา	พนักงานราชการ ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๗๗ นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา รร.๗)	กรรมการ
๒.๗๘ นางวัชรินทร์ ชุมแสง	พนักงานธุรการ ๔ สพฐ. ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๗๙ นายนำพล คุณนาม	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๘๐ นายพิชัย ยงรัมย์	ช่างไฟฟ้า ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๘๑ นายสุทัศน์ สุขสวัสดิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๘๒ นางบุญเทียบ ชุมศรี	พนักงานรักษาความสะอาด	กรรมการ
๒.๘๓ นายจักพันธ์ ใหม่วงศ์	นักการภารโรง รร.รวค.ช่วยฯ	กรรมการ
๒.๘๔ นางสาววิจิตรา มานิตย์	ครูพี่เลี้ยงฯ รร.บ้านน้ำเขียว ช่วยฯ	กรรมการ
๒.๘๕ นางทิพาพรรณ นามเมืองรักษ์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๒.๘๖ นายชวนันท์ภัทร์ สำเภาพล	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๘๗ นางธนิษฐา ใหม่วงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๘๘ นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๘๙ นายสมเกียรติ ประทีปรัมย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๒.๙๐ นายภูมิพันธ์ จันทร์เพ็ญ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๒.๙๑ นายอนาวินทร์ โสมาเกต	กรรมการชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๒.๙๒ นายสันติ นามสว่าง	กรรมการชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๒.๙๓ นายคำพูน วันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน	กรรมการ
๒.๙๔ นายภักพงษ์ จันทุมาม	นักการภารโรง รร.ปทุมมาศฯ ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๙๕ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ	
๒.๙๖ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒.๙๗ นางเพียงกวี เต็มสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

๒.๙๘ นายสุพจน์ มุมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒.๙๙ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐๐ นางสาววรรณิสา พิมพายับ ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุม/พิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๓.๒ นายณัฏฐยชญ์ บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓.๓ นายกุญช์พิสิษฐ์ คงนุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓.๔ นางบุษรินทร์ มีสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓.๕ นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓.๖ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๓.๗ นายสุพจน์ มุมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓.๘ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาววรรณิสา พิมพายับ ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการจัดหาสถานที่ ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม ดูแลความเรียบร้อยบริเวณการจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ ให้มีความพร้อมก่อนวันจัดประชุม ๑ วัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมเกียรติ ประทีปรัมย์		กรรมการ
๔.๓ นายทองใส สดุดาปัน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๔.๔ นายวรพจน์ สร้อยจิต	เลขานุการเครือข่ายโรงเรียนอำเภอชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๔.๕ นายอนาวินทร์ โสมาเกต	กรรมการชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๔.๖ นายสันติ นามสว่าง	กรรมการชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๔.๗ นายวัฒนา สดขารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่หนองไผ่	กรรมการ
๔.๘ นายโกวิทย์ ศิลาเนร	ประธานชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๔.๙ นายสมศักดิ์ ศรีมาร์กซ์	ประธานชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๔.๑๐ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๑ นางเพ็ญกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๒ นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาววรรณิสา พิมพายับ ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง การยืมเงิน
โครงการ จัดทำเอกสารการล้างหนี้เงินยืม ประกอบด้วย

๕.๑ นางอัญชลี นามพรหม ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕.๒ นางอวยพร ไชยทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๕.๓ นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

๕.๔ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๕ นายสุพจน์ มุมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดทำ/จัดเรียงเอกสารประกอบการจัดอบรมพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานกรรมการ

๖.๒ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๖.๓ นางเพ็ญกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๖.๔ นายสุพจน์ มุมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๖ นางสาววรรณิสา พิมพยับ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลา
รับลงทะเบียน-รายงานตัว ประกอบด้วย

๗.๑ นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวทอง สุธะสังข์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กรรมการ

๗.๓ นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

๗.๔ นางนรีชา แป้นแก้ว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๗.๕ นายธีระศักดิ์ ใจมั่น เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการ

๗.๖ นางสาวาณิ บุญเลิศ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการ

๗.๗ นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์ พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา) กรรมการ

๗.๘ นางสาววิจิตรา มานิตย์ ครูพี่เลี้ยงฯ รร.บ้านน้ำเขียว ช่วยฯ กรรมการ

๗.๙ นางทิพาพรรณ นาเมืองรักษ์ พนักงานพิมพ์ดีด กรรมการ

๗.๑๐ นางธนิษฐา ไหมวงศ์ พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ

๗.๑๑ นางเพ็ญกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๗.๑๒ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๑๓ นางสาววรรณิสา พิมพยับ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประธานกรรมการ

๘.๒ นายเจษฎา หวังสุข นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ กรรมการ

๘.๓ นางนรีชา แป้นแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการ

๘.๔ นายชวนันท์ภัทร์ สำเภาพล พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ

/ ๘.๕ นางสาวพิมพ์พิศา...

๘.๕ นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์ พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา) กรรมการ

๘.๖ นายเจนพจน์ สารนาเรียง พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ

๘.๗ นางเพ็ญกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๘.๘ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบวัดความพึงพอใจ เพื่อประเมินและสรุป
รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ ประธานกรรมการ

๙.๒ นายภักพงษ์ จันอุทุม นักการภารโรง รร.ปทุมมาฯ ช่วยราชการ กรรมการ

๙.๓ นางนिरชา แป้นแก้ว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๙.๔ นางเพ็ญกวี เต็มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ นางสาวยุวดี โพธิ์ศรี อธิการโรงเรียนช่วยราชการฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถและอดุสาหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย ลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุก
ประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๔๐๑

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ เขตๆ ละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เสร็จสิ้นแล้ว และได้ผ่านการอนุมัติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ขอกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

/๓.๕ คำสั่ง...

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดการประชุม และมอบนโยบายในการประชุม คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ..๘..... ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ..๑๐.๐๐..... เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๔.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๓ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานฯ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ให้ไปดำเนินการวัน/เวลา / ประชุมคณะฯ

(นางสาวสุกัญญา มาลีหาล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑ ธ.ค. ๖๕

(นายอรรถพล ขาดรัมย์)
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ทพ / ปรุขะรัง ๘ ธค ๖๕
สมท ๔ ธค ๖๕
1 under



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ๔๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๖๓/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติ
ที่ประชุม ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีคำสั่งมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ตามรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|---|--|---------|
| ๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา | ประธานกรรมการ | |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | | |
| ๒. นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง | รองประธานกรรมการ | |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | | |
| ๓. นายพนพล ศิริโชติ | รองประธานกรรมการ | |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | | |
| ๔. นายเกษิ โคตรพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางอัญชลี นามพรหม | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. นางพัชรนันท์ ถาดทอง | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗. นางวิชุดา คล้ายแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| ๙. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางเพ็ญกวี เต็มสุข | | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | |
| ๑๑. นายสมบูรณ์ สุขเพิ่ม | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๒. นางประภาพร ทองจันทร์ | | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | | |

๑๓. นายอรรถพล ขาติรัมย์ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนและบริหารงบประมาณ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสอดคล้องกับแผนงานและผลผลิต บริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) เรียงลำดับโครงการตามความเร่งด่วน ตามสภาพงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานการบริหารงบประมาณที่เป็นระบบชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๔๐๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานการประชุมให้ท่านและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายให้ นายอรรถพล ขาติรัมย์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ พิจารณาลงนามรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

๔.๒ มอบหมายให้กลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยจัดส่งไฟล์โครงการมายังกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำสรุปเล่มฉบับสมบูรณ์ ต่อไป

๔.๓ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานฯ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นางสาวสุวิมล งามทิพย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๘ ธ.ค. ๖๕

(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



๙ ธ.ค. ๖๕
(นายอรรถพล ขาติรัมย์)
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ทราบ

-ในเทศ ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

-นางพรมย ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

-DLICT ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

-ต้นวงกร ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

-นุศร+ พรม ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

- ศสน. ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

-ทณณ ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

-อริเสริ ๙๐๗ ๑๙ ธ.ค. ๖๕

-หน้าห้อง ๓ ชุด



๑๖ ธ.ค. ๖๕

(นายประยงค์ เลาดักขณ์จรรยา)
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพล ขาติรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญชลี นามพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางพัชรนันท์ ถาดทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นายเกษิ โศตรพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๘. นายสมบุญ สุธะเพิ่ม	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางเพ็ญกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ไปราชการ
๒. นายนพดล ศิริโชติ	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ไปราชการ
๓. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ติดภารกิจ
๔. นางประภาพร ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ครั้งที่ ๑

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา

กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

กิจกรรมรองการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base) งบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป. / สพม. / ร.ร. / ศูนย์	งบประมาณ
1	P3200	2000400391	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 1	3,000,000
2	P3200	2000400393	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 2	3,000,000
3	P3200	2000400395	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 3	3,000,000
4	P4300	2000400397	หนองคาย	สพป. หนองคาย เขต 1	3,000,000
5	P4300	2000400399	หนองคาย	สพป. หนองคาย เขต 2	3,000,000
6	P3900	2000400304	หนองบัวลำภู	สพป. หนองบัวลำภู เขต 1	3,000,000
7	P3900	2000400306	หนองบัวลำภู	สพป. หนองบัวลำภู เขต 2	3,000,000
8	P1500	2000400167	อ่างทอง	สพป. อ่างทอง	3,000,000
9	P3700	2000400169	อำนาจเจริญ	สพป. อำนาจเจริญ	3,000,000
10	P4100	2000400437	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 1	3,000,000
11	P4100	2000400439	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 2	3,000,000
12	P4100	2000400441	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 3	3,000,000
13	P4100	2000400443	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 4	3,000,000
14	P5300	2000400308	อุดรดิตถ์	สพป. อุดรดิตถ์ เขต 1	3,000,000
15	P5300	2000400310	อุดรดิตถ์	สพป. อุดรดิตถ์ เขต 2	3,000,000
16	P6100	2000400171	อุทัยธานี	สพป. อุทัยธานี เขต 1	3,000,000
17	P6100	2000400515	อุทัยธานี	สพป. อุทัยธานี เขต 2	3,000,000
18	P3400	2000400470	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	3,000,000
19	P3400	2000400472	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	3,000,000
20	P3400	2000400474	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	3,000,000
21	P3400	2000400476	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	3,000,000
22	P3400	2000400478	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	3,000,000
รวมเป็นเงิน					66,000,000

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และได้ผ่านการอนุมัติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)				รวมทุกไตรมาส
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร , บุคลากรในสำนักงาน)	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
2	ค่าซ่อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000	60,000	60,000	70,000	260,000
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000	5,000	7,000	5,000	22,000
7	ปรับปรุงบริบท และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000	120,000	120,000	100,000	440,000
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		345,000	355,000	357,000	345,000	1,402,000
1	ค่าไฟฟ้า	160,000	160,000	160,000	170,000	650,000
2	ค่าน้ำประปา	10,000	12,000	12,000	10,000	44,000
3	ค่าโทรศัพท์	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
4	ค่าไปรษณีย์	11,000	11,000	11,000	11,000	44,000
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		196,000	198,000	198,000	206,000	798,000
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000	753,000	755,000	751,000	3,000,000

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ที่ประชุมรับทราบ

/๓.๓ แผนปฏิบัติการ...

๓.๓ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้

- งบประจำ	๓,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- งบพัฒนาการศึกษา	๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณที่ได้จัดสรรจาก สพฐ. ทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู ไฮเทล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“องค์กรคุณภาพ สู่อนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบาย สพป.สุรินทร์ เขต ๒

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัยอารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา โรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ สพ.สุรินทร์ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสุขภาวะที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. เป้าหมาย

(๑) เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการสมวัย

(๒) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่ออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

(๒) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

(๔) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

(๕) การดำเนินการวัดและประเมินผลระดับชาติ RT NT O-Net และการวัดเรื่องการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(๖) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) โดยเฉพาะ SDG เป้าหมายที่ ๔ การศึกษาที่มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. เป้าหมาย

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

/ (๒) สำนักงาน...

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารจัดการ โดยเฉพาะด้านงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาอนุมัติโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดเตรียมโครงการตามภารกิจงานของกลุ่มงาน เพื่อขอรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปโครงการต่างๆ จากทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว และคงเหลืองบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า โครงการตามภารกิจงานของกลุ่มงานที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับ ที่	กลุ่ม	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๑. ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	๑๓๐,๐๐๐
		๒. การพัฒนาศักยภาพบุคคลทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เพื่อยกระดับการให้บริการและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๔๐,๐๐๐
๒.	กลุ่มนโยบาย และแผน	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)	๑๘,๕๐๐
		๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบาย และแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๒๕,๙๐๘
๓.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการศึกษา	๑. การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก G - QSCCS สำหรับครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๔,๘๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๖๕๙,๑๘๘

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้เสนอขอรับงบประมาณโครงการฯ โดยตั้งงบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๐,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศโครงการของเครือข่าย สมาคมและชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๓๗๕,๐๐๐	
	- สมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

และขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอหรือไม่ หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของสมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ จากเดิม ๑๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น สมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๗๕,๐๐๐ บาท) โดยให้ไปรวมกับหัวข้อเครือข่ายโรงเรียนฯ จากเดิม เครือข่ายโรงเรียน ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๓๗๕,๐๐๐ บาท) เปลี่ยนเป็น เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๔๕๐,๐๐๐ บาท) ส่วนงบประมาณที่เหลืออีก ๗๕,๐๐๐ บาท ให้ไปรวมกับหัวข้อกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเดิม งบประมาณที่ได้รับ ๔๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๑๕,๐๐๐ บาท โดยตั้งงบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

/ลำดับที่...

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๕,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศ โครงการของ เครือข่าย สมาคม และชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

และขอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจัดส่งไฟล์โครงการมายังกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหาล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้เสนอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ใช้อัตราค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท/คน สำหรับผู้ใหญ่ และค่าอาหารกลางวัน ๖๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๐ บาท/คน สำหรับเด็ก ในการดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการฯ (ค่าใช้สอย) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๒ นายเกษิ โครตพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เสนอชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมี

/บุคลากร...

บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
รับรอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๓ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ กรรมการ ได้แจ้งให้
ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในงาน
ดังกล่าว

๕.๔ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ ได้แจ้ง
ให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีพิธีส่งมอบเงินช่วยเหลือเยียวยาให้กับโรงเรียนที่ได้ผลกระทบ
จากเหตุอุทกภัย จำนวน ๔๐ โรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ใช้อัตราการคิด
ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท/คน สำหรับผู้ใหญ่ และค่าอาหาร
กลางวัน ๖๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๐ บาท/คน สำหรับเด็ก ในการดำเนินการจัดทำ
รายละเอียดโครงการฯ (ค่าใช้จ่าย) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประธานกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ประธานกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๑๑๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวางแผนการใช้จ่าย โดยตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้ ๑) งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ขอกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

๓.๖ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

/๓.๗ บันทึกข้อความ...

๓.๗ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดการประชุม และมอบนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๔.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๓ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานฯ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวสุกัญญา มาลีหาล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒๗ ๒๕๖๖



(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ๔๑๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๖๓/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติ
ที่ประชุม ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีคำสั่งมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๓. นายนพดล ศรีโชติ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๔. นายเกษิ โคตรพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๕. นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๖. นางพัชรนันท์ ถาดทอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๗. นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๙. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑๐. นางเพ็ญกวี เต็มสุข กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๑๒. นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๑๓. นายอรรถพล...

๑๓. นายอรรถพล ขาติรัมย์

กรรมการและเลขานุการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนและบริหารงบประมาณ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสอดคล้องกับแผนงานและผลผลิต บริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) เรียงลำดับโครงการตามความเร่งด่วน ตามสภาพงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานการบริหารงบประมาณที่เป็นระบบชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๑๒๑

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เพื่อพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่าย โดยตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้ ๑) งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานการประชุมให้ท่านและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ขอกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

๓.๖ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๗ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒

๓.๙ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๑๑๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ โปรดลงนามรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๔.๒ มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓ มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

๔.๔ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานฯ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวอุกฤษฏา มาลีหาล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๑๙ เม.ย. ๖๖
(นายอรรถพล ขาดรัมย์)
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ทพ/อ.กมลพร ๑๒
๑๙/๔/๖๖
(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพดล ศิริโชติ	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นางอัญชลี นามพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางพัชรนันท์ ถาดทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายเกษิ โคตรพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๙. นายก้านรงค์ ศรีโชติ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นางประภาพร ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๑. นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางเพ็ญกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	
๑๓. นายอรรถพล ขาติรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะให้มีการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ นโยบาย การกิจ ของหน่วยงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน มีการติดต่อ ประสานงานร่วมกันระหว่าง กลุ่มงานและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รู้รักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานการประชุมฯ และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมทราบ และรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวางแผนการใช้จ่าย โดยตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้ ๑) งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนา การศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว รวม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรองการบริหาร จัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area - base) จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียด ดังนี้

/แผนการใช้จ่าย...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)				รวมทุกไตรมาส
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร , บุคลากรในสำนักงาน)	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
2	ค่าชื้อยานพาหนะและขนส่ง	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000	60,000	60,000	70,000	260,000
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000	5,000	7,000	5,000	22,000
7	ปรับปรุงบริบท และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000	120,000	120,000	100,000	440,000
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		345,000	355,000	357,000	345,000	1,402,000
1	ค่าไฟฟ้า	160,000	160,000	160,000	170,000	650,000
2	ค่าน้ำประปา	10,000	12,000	12,000	10,000	44,000
3	ค่าโทรศัพท์	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
4	ค่าไปรษณีย์	11,000	11,000	11,000	11,000	44,000
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		196,000	198,000	198,000	206,000	798,000
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000	753,000	755,000	751,000	3,000,000

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายอรุณพล ขาดีรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(๒) ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๕,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศ โครงการของ เครือข่าย สมาคม และชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังนี้

/แผนการใช้จ่าย...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2566
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)												รวมทุกไตรมาส			
		ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
		ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	คงเหลือ
1	ค่าใช้ยาดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร , บุคลากรในสำนักงาน	60,000.00	27,077.00	32,923.00	60,000.00	66,343.00	- 6,343.00	60,000.00	35,100.00	24,900.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	240,000.00	128,520.00	111,480.00	
2	ค่าซ่อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000.00		10,000.00	10,000.00	17,525.11	- 7,525.11	10,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	17,525.11	22,474.89	
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000.00	1,120.00	28,880.00	30,000.00	2,400.00	27,600.00	30,000.00		30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00	3,520.00	116,480.00	
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000.00	25,435.00	44,565.00	60,000.00	85,551.00	- 25,551.00	60,000.00		60,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	260,000.00	110,986.00	149,014.00	
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	-	40,000.00	
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000.00	1,200.00	3,800.00	5,000.00	620.00	4,380.00	7,000.00		7,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	22,000.00	1,820.00	20,180.00	
7	ปรับปรุงปรับปรุง และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000.00	175,000.00	- 75,000.00	120,000.00	235,000.00	- 115,000.00	120,000.00		120,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	440,000.00	410,000.00	30,000.00	
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000.00	27,380.00	32,620.00	60,000.00	43,430.00	16,570.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	240,000.00	70,810.00	169,190.00	
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติล่วงหน้าทุกรายการ)		345,000.00	257,212.00	87,788.00	355,000.00	450,869.11	- 95,869.11	357,000.00	35,100.00	321,900.00	345,000.00	-	345,000.00	1,402,000.00	743,181.11	658,818.89	
1	ค่าไฟฟ้า	160,000.00	176,595.25	- 16,595.25	160,000.00	137,467.15	22,532.85	160,000.00		160,000.00	170,000.00		170,000.00	650,000.00	314,062.40	335,937.60	
2	ค่าน้ำประปา	10,000.00	9,113.89	886.11	12,000.00	14,907.24	- 2,907.24	12,000.00		12,000.00	10,000.00		10,000.00	44,000.00	24,021.13	19,978.87	
3	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	1,383.24	3,616.76	5,000.00	4,276.79	723.21	5,000.00		5,000.00	5,000.00		5,000.00	20,000.00	5,660.03	14,339.97	
4	ค่าไปรษณีย์	11,000.00	10,220.00	780.00	11,000.00	13,476.00	- 2,476.00	11,000.00		11,000.00	11,000.00		11,000.00	44,000.00	23,696.00	20,304.00	
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	40,000.00	-	40,000.00	
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติล่วงหน้าทุกรายการ)		196,000.00	197,312.38	- 1,312.38	198,000.00	170,127.18	27,872.82	198,000.00	-	198,000.00	206,000.00	-	206,000.00	798,000.00	367,439.56	430,560.44	
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000.00	129,140.85	70,859.15	200,000.00	176,821.43	23,178.57	200,000.00	55,387.10	144,612.90	200,000.00		200,000.00	800,000.00	361,349.38	438,650.62	
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติล่วงหน้าทุกรายการ)		200,000.00	129,140.85	70,859.15	200,000.00	176,821.43	23,178.57	200,000.00	55,387.10	144,612.90	200,000.00	-	200,000.00	800,000.00	361,349.38	438,650.62	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000.00	583,665.23	157,334.77	753,000.00	797,817.72	- 44,817.72	755,000.00	90,487.10	664,512.90	751,000.00			3,000,000.00	1,471,970.05	1,528,029.95	
การเบิกจ่ายรายไตรมาส (ร้อยละ)		24.70	19.46	5.24	25.10	26.59	- 1.49	25.17	3.02	22.15	25.03	-	-	100.00	49.07	50.93	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 4 เม.ย. 2566

/ตารางที่...

ตารางที่ 8 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	โครงการ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ												
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยพิบัติแบบ															
1	เสริมสร้างทักษะชีวิต ด้านภัยแล้ง (วามันเพื่อชีวิต) ประจำปีการศึกษา 2566	15,000							15,000						15,000
2	พัฒนาครูเพื่อส่งเสริมทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566	40,000				40,000	40,000	0							
3	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยแล้งและอบายมุข	25,000	25,000	25,000	0										
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน															
1	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	10,000				10,000		10,000							10,000
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21															
1	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์	8,000				2,000		2,000		4,000		2,000			8,000
2	ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	115,000								35,000			80,000		115,000
3	การพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้อิงรุก G - OSCEs สำหรับครูผู้สอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	44,880	44,880	44,880	0										
4	การประกวดและแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2565	300,000	300,000	263,804	36,196										36,196
5	สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการเครือข่ายโรงเรียน 15 เครือข่าย	455,000				450,000	380,000	70,000	5,000						75,000
6	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2566	105,120	48,360	48,360	48,360	20,000	5,000	15,000	36,760			36,760			100,120
7	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง PISA	10,000				10,000		10,000							10,000
8	เปิดบ้านวิชาการและแสดงผลงานทางวิชาการนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและสถานศึกษาผู้พัฒนาศักยภาพผู้เรียน โรงเรียนขนาดเล็ก	10,000				10,000	10,000	0							
กลยุทธ์ที่ 4 เติมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา															
1	ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	130,000	130,000	84,800	45,200										45,200
2	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เพื่อยกระดับการให้บริการและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	140,000			0	140,000	27,540	112,460							112,460
3	การพัฒนามรรณการปฏิบัติงานด้านพัสดุของเจ้าหน้าที่ โรงเรียนในสังกัด	50,000			0	50,000		50,000							50,000
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)	18,400	18,400	18,400	0										
5	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ 2566 (รวมวัสดุแล้ว)	282,308	282,308	265,808	16,500										16,500
6	เพิ่มประสิทธิภาพงานกำกับติดตามและตรวจสอบการขอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	30,292							12,500			17,792			30,292

/ก...

ที่	โครงการ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ									
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		คงเหลือ	คงเหลือ
			แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง		
7	การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 (รวมวัสดุแล้ว)	16,000				16,000	15,265	735				735
8	การสอบแข่งขัน การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	16,000									16,000	16,000
9	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	70,000				70,000	15,608	54,392				54,392
10	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	30,000							30,000			30,000
11	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามภารกิจ 4 ด้าน	29,000				4,900		4,900			19,100	29,000
12	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	30,000										30,000
13	ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2566	2,000,000	848,948	702,692	146,256	829,900	500,813	329,087	194,360		6,000	12,600.2
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		42,45	35.13	7.31	41.50	25.04	16.45	9.72		6.34	796,495
	การเบิกจ่ายรายไตรมาส (ร้อยละ)	100										39.82
หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 4 เมษายน 2566			ร้อยละ 60.18		ร้อยละ 39.82		ร้อยละ 39.82		ร้อยละ 39.82		ร้อยละ 39.82	
ใช้ไป			1,203,505		ร้อยละ 60.18		ร้อยละ 39.82		ร้อยละ 39.82		ร้อยละ 39.82	

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ปรากฏว่า ในส่วนของงบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๔๗๑,๙๗๐.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๗ คงเหลือ ๑,๕๒๘,๐๒๙.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๓ และงบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๒๕ โครงการ) ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๒๐๓,๕๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๘ คงเหลือ ๗๙๖,๔๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๒

เนื่องจากในปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้รับงบประมาณอีก จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคงตามเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ อย่างไร หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉพาะในส่วนของงบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เท่านั้น และในส่วนของงบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คงเดิม รายละเอียด ดังนี้

๑. งบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (หมวด ก ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ให้นำงบประมาณไปใช้บูรณาการ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงห้องกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- รื้อถอน/ติดตั้ง ระบบแอร์ปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง
- รื้อถอนที่กั้นห้องกระจกอลูมิเนียม

๑.๒ ดำเนินโครงการกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ปรับปรุงห้องหน่วยตรวจสอบภายใน (ติดตั้งเครื่องดูดอากาศ)

๒. งบค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (หมวด ก ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ให้นำงบประมาณไปใช้บูรณาการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. งบค่าจ้างบุคลากร (๗ คน) (หมวด ค ค่าจ้างบุคลากร) เนื่องจากปัจจุบันมีการจ้างบุคลากรจำนวน ๖ คน โดยให้นำงบประมาณมาใช้บูรณาการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาบุคลากรดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรฯ

๓. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สรรวจผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่ม/หน่วยใด ที่ต้องการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ขอให้ท่านติดต่อ ประสานงานผ่านกลุ่มนโยบาย และแผน เพื่อตรวจสอบ และวางแผนวงเงินงบประมาณของโครงการที่เลื้อปัจจุบันว่าสามารถรองรับโครงการใดได้บ้าง

๕.๒ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ ได้แจ้ง ให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันวงเงินงบประมาณที่เหลือ และสามารถใช้จ่ายดำเนินโครงการได้จริง ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอความอนุเคราะห์กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการวางแผน เพื่อกำหนดโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามวงเงิน ดังกล่าว และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรร/โอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินค่าเช่า บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาในสังกัด แต่สถานศึกษาบางแห่งยังไม่ได้แจ้งความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน สถานศึกษา เพื่อเร่งรัด และติดตามต่อไป

๕.๓ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธาน ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ ขาด เสียหาย และล้าสมัยเป็นจำนวนมาก จึงขอให้กลุ่มนโยบาย และแผน ดำเนินการสำรวจความต้องการคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และประมาณการราคา และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติต่อไป

๕.๔ นายก้านรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการของบประมาณก่อสร้างรั้วของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ซึ่งได้ดำเนินการประมาณการราคาก่อสร้าง และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ไม่มีงบประมาณ จึงไม่สามารถ ดำเนินการได้ และได้เข้าร่วมประชุมกับโรงเรียนรัตนบุรี เรื่อง ขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของส่วนราชการที่โรงเรียน เลิกใช้ประโยชน์แล้ว ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยโรงเรียน รัตนบุรีจะดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป


๕.๕ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธาน ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ขอให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการติดต่อ ประสานงานกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำอำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ หากในอนาคตข้างหน้าสำนักงานเขตพื้นที่

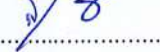
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของส่วนราชการที่โรงเรียนเลิกใช้ประโยชน์แล้ว จำเป็นต้องมีการรื้อถอน ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคาร หอประชุม และสิ่งก่อสร้างอื่นแล้ว ศูนย์การศึกษาพิเศษ จะดำเนินการอย่างไร


มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ประธานกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุพจน์ มุมทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

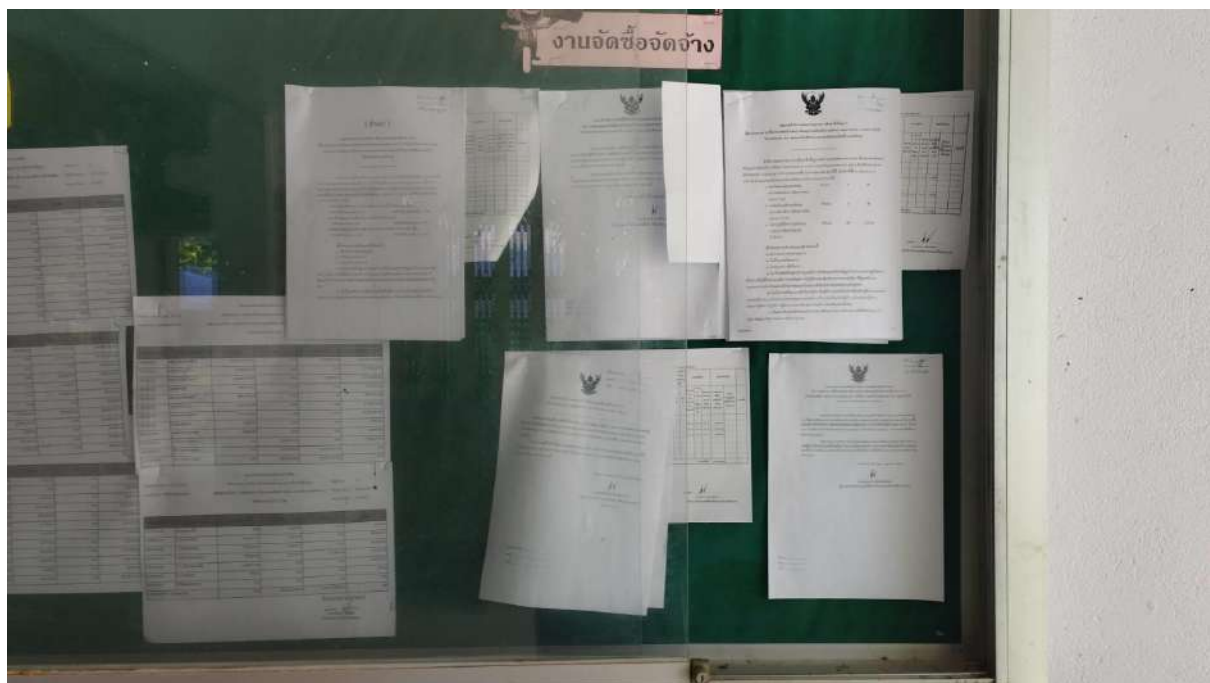
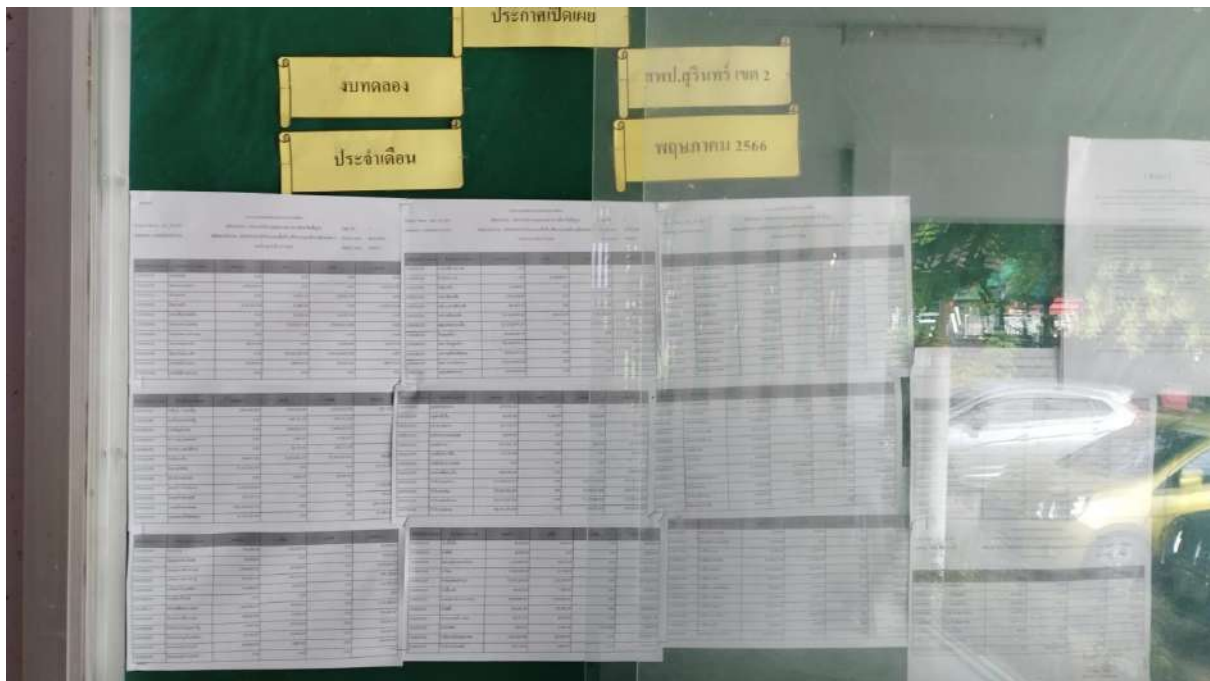
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอรรถพล ชาตรีรัมย์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ประธานกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2



เปิดเผยงบทดลอง



เปิดเผยงบทดลอง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์
Surin Primary Educational Service Area Office 2

เวลาทำการ
จันทร์ - ศุกร์ 8:30 - 16:30 น.



ติดต่อ โทร.
044-599-270



แฟกซ์
044-599-232

หน้าหลัก * แนะนำเขตพื้นที่ * ทั่วไปเขต * สารสนเทศ * เอกสารเผยแพร่ * ระบบงานการบรรณ * เว็บไซต์กลุ่ม * ติดต่อ * เข้าระบบ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
Surin Primary Educational Service Area Office 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
การประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2

219 หมู่ 1 ถนนศรีณรงค์ อ.รัตนบุรี อ.สุรินทร์
www.srm2.go.th 044-599-270
www.facebook.com/surintwo





นายประมัตต์ เสาดีกนกโชติ
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2



นายอรรถพล ขำดีรัมย์
รอง ผอ. สพป.สุรินทร์ เขต 2



นายประเสริฐศักดิ์ เน้นโฮสง
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2



นายบทผล ศรีโรจน์
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดูทั้งหมด

งบกลาง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเขต

ประกาศราคากลาง

ประกาศแผนและผลปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียน

งบกลาง

- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนเมษายน 2566
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนเมษายน 2566
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2566
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนมกราคม 2566
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนธันวาคม 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนตุลาคม 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนกันยายน 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนสิงหาคม 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนกรกฎาคม 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนมิถุนายน 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนเมษายน 2565
- ประกาศเปิดแผนรายงานงบกลางของประจำปีเดือนมีนาคม 2565

ติดต่อเรา



[illegible]

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศราคากลาง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ดูทั้งหมด

งบกลาง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเขต

ประกาศราคากลาง

ประกาศแผนและผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียน

ประกาศราคากลาง

- ราคากลางการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ประกาศราคากลางฉบับนี้เพื่อจัดซื้อจัดจ้างการศึกษา รายการใช้ฝึกเรียน ทำไม้ฝึกเรียน จำนวน ๓ รายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ประกาศราคากลางฉบับนี้เพื่อจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการจัดสรรครูฝึกภาคเอกชนท้องถิ่น DLTV สำหรับโรงเรียน Stand Alone จำนวน ๑๖ โรงเรียน จากประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
- ราคากลางสำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษาโครงการจัดสรรครูฝึกภาคเอกชนท้องถิ่น DLTV สำหรับโรงเรียน Stand Alone จำนวน ๑๖ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ราคากลางครุภัณฑ์การศึกษาและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑๑ รายการ ปีงบประมาณ 2565
- ราคากลางครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ราคากลางครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- แบบ ป.ร.5 (๖) ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่ม 2
- แบบ ป.ร.5 (๖) ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่ม 1
- แบบ ป.ร.5 (๖) ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่ม 2
- แบบ ป.ร.5 (๖) ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่ม 1
- แบบ ป.ร.5 (๖) ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่ม 2
- แบบ ป.ร.5 (๖) ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่ม 1
- น.ก. 06 ราคากลาง ซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

ติดต่อเรา

ประกาศแผนและผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ดูทั้งหมด

งบกลาง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเขต

ประกาศราคากลาง

ประกาศแผนและผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียน

ประกาศแผนและผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2
- แผนรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการจัดสรรครูฝึกภาคเอกชนท้องถิ่น DLTV สำหรับโรงเรียน Stand Alone จำนวน ๑๖ โรงเรียน ปีงบประมาณ 2566
- ประกาศแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการเรียนการสอน จำนวน 3 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ประกาศแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๓ รายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รอบเดือนกันยายน 2565
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รอบเดือนสิงหาคม 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๑๐/

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา
ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” พร้อมทั้งขออนุมัติดำเนินการ

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
ข้อ ๑๓ (๖) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมี
ทิศทาง เป้าหมายในการตรวจสอบ ให้ครอบคลุมหน่วยรับตรวจและภารกิจที่รับผิดชอบ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในภายในเดือนกันยายน พร้อมจัดส่งให้
หน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) ทราบนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
พร้อมทั้งจัดส่งให้ สพฐ. เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ
การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ อนุมัติโครงการ

๓.๒ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการ

(นางพัชรนันท์ ถาดทอง)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๒๓ ต.ค. ๖๕

(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

๒๓ ต.ค. ๖๕

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

โครงการ “ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของ สถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2566”

กลุ่มงานรับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน.....

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....นางพัชรินทร์ ถาดทอง..... โทรศัพท์.....064-546-5298.....

โทรสาร..... 044599232..... E-mail.....thad-t@hotmail.com.....

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ .

บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ครูได้รับการพัฒนาการทำงาน ด้านการเงิน
พัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงในการทุจริต

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ครูได้รับการพัฒนาการทำงาน ด้าน
การเงิน พสดุ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่มี
ประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงในการทุจริต

ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

1) อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน

2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสัณฐรณธ์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ
คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิด
ความตระหนัก

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแนวทางการพัฒนา

- เป้าหมายของแผนย่อย คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการ

จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม

- 1) ลดลงร้อยละ 10
- 2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิดความตระหนัก

จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้
มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)

- 1) ลดลงร้อยละ 10
- 2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิดความตระหนัก

จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต

- 1) ลดลงร้อยละ 10
- 2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิดความตระหนัก

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

- 1) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) ขั้นตอนการดำเนินงาน เสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน
- 3) กิจกรรม ทุกหน่วยงานของรัฐต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง

4) เป้าหมายกิจกรรม พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง

1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1) วัตถุประสงค์ที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

2) เป้าหมายรวมที่ 6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

3) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ป้องกันการทุจริต

1.5 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่-.....

2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่-.....
.....

3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....-.....

4) ตัวชี้วัด.....-.....

5) กลยุทธ์.....-.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

1.6 แผนระดับที่ 3 (ระบุชื่อ)

1) แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (2566 - 2568) ของ สพฐ.

2) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพฐ.

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) การวางแผนการตรวจสอบ เป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 13 (6) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อพิจารณาและอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานในขั้นตอนการบริหารงานตรวจสอบภายใน มาตรฐานที่ 2010/A1,C1 ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญ ก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ โดยจัดทำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และกำหนดงานการบริการให้คำปรึกษาในแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อช่วยให้เกิดโอกาสที่จะปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง การสร้างคุณค่าเพิ่ม และการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการ

วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อบริการด้านการให้ความเชื่อมั่นและเป็นที่ปรึกษาอย่างอิสระ ด้วยความเที่ยงธรรม เพื่อสร้างคุณค่า เพิ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (Financial and Compliance Auditing) ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และมีการบริหารสินทรัพย์อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไป

2.3 เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 40 แห่ง

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2.4.1 ผลผลิต (Output)

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 40 แห่ง ได้รับการตรวจสอบภายใน

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 40 แห่ง ที่ได้รับการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.5.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.5.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.6.1 การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัดมีการกำกับดูแลและควบคุมอย่างเข้มแข็งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.6.2 หน่วยรับตรวจ(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา) มีการบริหารจัดการด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินบัญชี และด้านสินทรัพย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดคุ้มค่า

2.6.3 ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลและนำไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหาร ได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์

2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการครูในสังกัด

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย. 2566

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ60,000.....บาท

2.9.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดทำเครื่องมือตรวจสอบภายใน			4,000	4,000
2	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด	18,000		5,000	23,000
3	การอบรม/สัมมนา ตามหลักสูตรพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง / หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากไม่เพียงพอให้ใช้งบกลาง)		33,000		33,000
4	สรุปผลและรายงานผลการตรวจสอบภายใน				
รวม		18,000	33,000	9,000	60,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		(หกหมื่นบาทถ้วน)			

2.9.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
1. จัดทำเครื่องมือตรวจสอบภายใน	2,000		2,000		4,000
2. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด		11,140	5,000	6,860	23,000
3. การอบรม/สัมมนา ตามหลักสูตรพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง / หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากงบประจำ สปป.สร.2)		20,000	13,000		33,000
4. สรุปผลและรายงานผลการตรวจสอบภายใน					-
รวม	2,000	31,140	20,000	6,860	60,000

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิชรนนท์ ถาดทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางพิชรนนท์ ถาดทอง)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอรรถพล ชาตรีรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ปฏิทินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ที่	วันที่เข้าตรวจสอบ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน (คน)	เรื่องที่ตรวจสอบ
1	7 พย.65	บ้านชุมพลบุรี	ชุมพลบุรี	152	ตรวจสอบตามแผนปกติ
2	8 พย.65	บ้านยางป้อมภิรมย์	ชุมพลบุรี	164	ตรวจสอบตามแผนปกติ
3	9 พย.65	บ้านอ้อตลิ่งชัน	ชุมพลบุรี	188	ตรวจสอบตามแผนปกติ
4	10 พย.65	บ้านสำโรง	ชุมพลบุรี	153	ตรวจสอบตามแผนปกติ
5	11 พย.65	บ้านสำโรง	ท่าตูม	111	ตรวจสอบตามแผนปกติ
6	18 พย. 65	บ้านเมืองแก	ท่าตูม	122	ตรวจสอบตามแผนปกติ
7	21 พย.65	บ้านปริง	ท่าตูม	208	ตรวจสอบตามแผนปกติ
8	29 พย.65	บ้านโสมน	ท่าตูม	130	ตรวจสอบตามแผนปกติ
9	30 พย. 65	บ้านหนองอีดำ	ท่าตูม	128	ตรวจสอบตามแผนปกติ
10	19 ธค.65	บ้านธาตุ "ธาตุศึกษาวิทยา"	รัตนบุรี	115	ตรวจสอบตามแผนปกติ
11	20 ธค.65	บ้านบึง-ยางประชาสรรค์	รัตนบุรี	185	ตรวจสอบตามแผนปกติ
12	26 ธค.65	บ้านสำโรง	สนม	157	ตรวจสอบตามแผนปกติ
13	27 ธค.65	บ้านหนองบัวแดง	สนม	116	ตรวจสอบตามแผนปกติ
14	13 มค.66	บ้านหนองผือ	รัตนบุรี	71	ตรวจสอบตามแผนปกติ
15	17 มค.66	บ้านดินแดง(เสลาประชารัฐ)	รัตนบุรี	161	ตรวจสอบตามแผนปกติ
16	18 มค.66	บ้านแคน(คุรุราษฎร์ส่งเสริม)	สนม	174	ตรวจสอบตามแผนปกติ
17	19 มค.66	บ้านนายม(นิยมศึกษาวิทยา)	สนม	128	ตรวจสอบตามแผนปกติ
18	20 มค.66	บ้านโนนจาน	สนม	91	ตรวจสอบตามแผนปกติ
19	23 มค.66	บ้านค้อ	โนนนารายณ์	108	ตรวจสอบตามแผนปกติ
20	25 มค.66	บ้านผักไหม	โนนนารายณ์	198	ตรวจสอบตามแผนปกติ
21	26 มค.66	บ้านผ้า	โนนนารายณ์	135	ตรวจสอบตามแผนปกติ
22	27 มค.66	บ้านสำโรง	โนนนารายณ์	164	ตรวจสอบตามแผนปกติ
23	9 กพ.66	บ้านม่วงหวาน	โนนนารายณ์	52	ตรวจสอบตามแผนปกติ
24	10 กพ.66	บ้านขาม	รัตนบุรี	155	ตรวจสอบตามแผนปกติ

ที่	วันที่เข้าตรวจสอบ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน (คน)	เรื่องที่ตรวจสอบ
25	15 มิ.ย.66	บ้านโพนครก	ท่าตูม	222	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
26	16 มิ.ย.66	บ้านลุงปุง	ท่าตูม	374	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
27	19 มิ.ย.66	อนุบาลรัตนบุรี	รัตนบุรี	649	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
28	20 มิ.ย.66	บ้านหนองกา	รัตนบุรี	231	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
29	21 มิ.ย.66	บ้านลำเพ็ญ	รัตนบุรี	260	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
30	22 มิ.ย.66	บ้านคอนสวรรค์	รัตนบุรี	222	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
31	23 มิ.ย.66	สนมศึกษาการ	สนม	343	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
32	26 มิ.ย.66	บ้านหนองเทพ	โนนนารายณ์	183	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
33	3 10 กค.66	บ้านไพรขลา	ชุมพลบุรี	222	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
34	4 11 กค.66	บ้านบัวโคก	ท่าตูม	255	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
35	18 กค.66	บ้านหนองหลวง	โนนนารายณ์	115	ตรวจสอบตามแผนปกติ
36	19 กค.66	บ้านม่วงหนองตาต	โนนนารายณ์	57	ตรวจสอบตามแผนปกติ
37	20 กค.66	บ้านผ้า	โนนนารายณ์	135	ตรวจติดตามรอบที่ 2
38	21 กค.66	บ้านธาตุ "ธาตุศึกษาวิทยา"	รัตนบุรี	115	ตรวจติดตามรอบที่ 2
39	24 กค.66	บ้านหนองอีดำ	ท่าตูม	128	ตรวจติดตามรอบที่ 2
40	25 กค.66	บ้านโสมน	ท่าตูม	130	ตรวจติดตามรอบที่ 2
41	26 กค.66	บ้านเมืองแก	ท่าตูม	122	ตรวจติดตามรอบที่ 2
42	27 กค.66	บ้านอ้อตลิ่งชัน	ชุมพลบุรี	188	ตรวจติดตามรอบที่ 2
43	7 สค.66	บ้านโนนจาน	สนม	91	ตรวจติดตามรอบที่ 2
44	8 สค.66	บ้านแคน(คุรุราษฎร์ส่งเสริม)	สนม	174	ตรวจติดตามรอบที่ 2
45	9 สค.66	บ้านโนนสูง	ท่าตูม	156	ตรวจสอบตามแผนปกติ
46	10 สค.66	บ้านหนองขุนศรี	สนม	164	ตรวจสอบตามแผนปกติ

ที่	วันที่เข้าตรวจสอบ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน (คน)	เรื่องที่ตรวจสอบ
47	11 สค.66	บ้านห้วยนา	สนม	124	ตรวจสอบตามแผนปกติ
48	15 สค.66	บ้านสะทิด	สนม	44	ตรวจสอบตามแผนปกติ

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



[illegible]

การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร



ช่องทางร้องเรียน



ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่มส่งข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

ชื่อ *

โรงเรียน *

เรื่อง *

รายละเอียด *

ส่งข้อมูล

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....นางนิชากร นาคแสง..... โทรศัพท์.....085-1028117.....

โทรสาร.....044-599232..... E-mail.....nichakorn_mai@hotmail.com.....

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : 6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.1 ประชาชนและภาคีต่างๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) เป้าหมาย : 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

- เป้าหมาย : ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท : การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

- เป้าหมายของแผนย่อย : 1. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

1) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายรวม : ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption

Perceptions Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579

(2) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป : 1. ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง

- เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป : ให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้มีกฎหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิด โดยรัฐมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสด้วย

- กลยุทธ์ : 4. การสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการ

- เป้าหมายของกลยุทธ์ : สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ ให้กับคนในสังคมโดยเริ่มจากเด็กและเยาวชน

- กิจกรรม : สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกงเพื่อต่อต้านการทุจริตฯ โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการ

- เป้าหมายของกิจกรรม : สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ ให้กับคนในสังคมโดยเริ่มจากเด็กและเยาวชน

1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (แผนระดับที่ 2)

1) หมายเหตุที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

1.5 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ : 9. เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ -

3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : หน่วยงานภาครัฐมีระบบป้องกันและแก้ไขการทุจริต รวมทั้งประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ

4) ตัวชี้วัด (1) ค่าดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

(2) ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

5) กลยุทธ์ -

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

1.6 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (แผนระดับที่ 3)

1) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2) แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

(1) แนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(2) แนวทางที่ 2 ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) แนวทางที่ 3 ปราบปรามการทุจริต

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านการจัดการศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้นสามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละเอียดต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้

- 1) การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- 2) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

2.2.2 เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

2.2.3 เพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ

2.3 เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมจำนวน 65 คน

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2.4.1 ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้นจำนวน 65 คน

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้นจำนวน 65 คน ได้รับการพัฒนาและปลูกฝังพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

2.4.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

1. เชิงปริมาณ

1) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ที่มีพฤติกรรมยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป

2. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติ และค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.5.1 บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2.5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริต หรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ

2.5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น

2.6 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

2.6.1 บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.6.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมจำนวน 65 คน

2.7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ฝึกอบรมบุคลากรฯ วันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2)

2.8 รายละเอียดกิจกรรมและการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.พัฒนาความรู้แก่บุคลากรทุกระดับในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการสร้างสังคมโปร่งใส เพื่อพัฒนาและยกระดับค่า CPI ของประเทศ	1) บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต 2) บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	18 - 19 พฤษภาคม 2566	
2. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้	พฤษภาคม - สิงหาคม 2566	
3.กิจกรรมการประเมินผล ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ปี 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	มิถุนายน - สิงหาคม 2566	

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ50,000.....บาท แยกเป็น

กิจกรรมหลัก เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการจัดการงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

2.9.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้				
1	ค่าอาหารกลางวัน 65 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		13,000		13,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 65 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		7,800		7,800
3	ค่าวิทยากร	7,200			7,200
	กิจกรรมที่ 2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์				
4	ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต หรือสื่อต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน			22,000	22,000
รวม		7,200	20,800	22,000	50,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ห้าหมื่นบาทถ้วน			

2.9.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
ปีงบประมาณ 2566	-	-	50,000	-	50,000
รวม	-	-	50,000	-	50,000

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางณิชากร นาคแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางประภาพร ทองจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเกษิ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

- อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัด และเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของ สพป.สุรินทร์ เขต 2 มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างทั้งในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

ในการนี้ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2 นำคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สพป.สุรินทร์ เขต 2 ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สพป.สุรินทร์ เขต 2 ไสยะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สพป.สุรินทร์ เขต 2 อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์



กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ อบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ร่วมกับกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุลนายสมบุญ สุขเพิ่ม..... โทรศัพท์.....๐๘๑-๙๙๙-๑๕๔๐

โทรสาร๐๔๔-๕๕๙๒๓๒..... E-mail : somboon๒๕๑๗๙@gmail.com

ชื่อ - นามสกุล.....นางประภาพร ทองจันทร์..... โทรศัพท์.....๐๘๙-๒๘๑-๓๒๐๙

โทรสาร๐๔๔-๕๕๙๒๓๒..... E-mail : thong_laK@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านการปรับ
สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

(๑) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

- ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(หลัก).....

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของ
แผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิด
เป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

- (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา

ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพ
มาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาด
รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจและผลิตภาพ
เพิ่มขึ้นให้กับประเทศ

- เป้าหมายของแผนย่อย
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของ
แผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิด
เป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

- ๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน กลไกและระบบการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
- ๓) กิจกรรม.....๓. สร้างระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๔) เป้าหมายกิจกรรม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมพัฒนาการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการ
จัดการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มี
ทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่ดี

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ๑) วัตถุประสงค์ที่
- ๒) เป้าหมายรวมที่คนไทยเป็นมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์.....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์....(หลัก).....
(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่๒. คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้และ
ความสามารถเพิ่มขึ้น.....
(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มี
คุณภาพ
(๓.๓) แนวทางการพัฒนาที่

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

- ๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต
- ๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่
- ๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....
- ๔) ตัวชี้วัด.....
- ๕) กลยุทธ์.....

๑.๖ แผนระดับที่ ๓ (ระบุชื่อ)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๕ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ปฏิบัติตนตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ และเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งกลุ่มกฎหมายและคดี ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ มีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยถือว่าเป็นภารกิจที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และทราบถึงกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เป็นหลักปฏิบัติและเป็นกรอบในการควบคุมให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง และกำหนดแบบแผนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ และสามารถนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดเสริมสร้างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตระหนักถึงการมีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อลดการร้องเรียนกล่าวหาและป้องกันปัญหาการทุจริตในระดับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ต่อไป

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ เพื่อป้องกันการกระทำความผิดวินัย ลดปัญหาการร้องเรียนกล่าวหา

๒.๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระดับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๒.๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน ยึดหลักผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒.๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีของระบบราชการ และเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการนี้ จำนวน ๒๓๐ คน

๒.๔ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓๐ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และผ่านการพัฒนาตามโครงการ

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๒.๕.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการร้อยละ ๑๐๐

๒.๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน มีวินัยและปลอดการทุจริตคอร์รัปชันทุกคน

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๖.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับวินัย และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๖.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคน มีวินัยและปลอดการทุจริตคอร์รัปชันทุกคน

๒.๖.๓ ลดปัญหาการร้องเรียนกล่าวหาผู้บริหารสถานศึกษา และลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๒.๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)

๒.๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗.๓ นักเรียน

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ๔๕,๐๐๐.....บาท

๒.๙.๑ ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๓๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๒๓,๐๐๐		๒๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๓๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ		๑๓,๘๐๐		๑๓,๘๐๐
๓	ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน	๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
๔	ค่าวัสดุ			๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
๕	ค่าป้ายไวนิล			๖๐๐	๖๐๐
รวม		๕,๔๐๐	๓๖,๘๐๐	๒,๘๐๐	๔๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน			

๒.๙.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
๑. การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา			๕๔,๐๐๐		๕๔,๐๐๐
รวม			๕๔,๐๐๐		๕๔,๐๐๐

๓. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมพัฒนาฯ	๑. บัญชีลงเวลา
๒. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๒. ทดสอบ	๒. แบบทดสอบ


ผู้เสนอโครงการ

(นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม)
นิติกรชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเกษิ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



ตารางอบรม

โครงการอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบสำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รายงานตัว ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สพป.สุรินทร์ เขต ๒
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานเปิดการอบรมฯ และบรรยายพิเศษ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณ จังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ โดยนายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคดีที่เกี่ยวข้อง โดย อัยการจังหวัดรัตนบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมและ การทำงานเป็นทีม โดย นายสุภพ ไชยทอง ข้าราชการบำนาญ
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายตอบข้อซักถาม/พิธีปิดการอบรมฯ

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ตารางอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2

โครงการอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2 เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยได้รับเกียรติจากพันตำรวจโทอรุพงษ์ แก้วบุตร ตำแหน่งอัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ (สาขารัตนบุรี) บรรยายให้ความรู้เรื่อง การป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคดีที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต 2 เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สพป.สุรินทร์ เขต 2 อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์



นโยบาย No Gift Policy



ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส สพป.สุรินทร์ เขต 2 ใสสะอาด 2566”
 จงดรับ จดให้

NO Gift Policy

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต 2 พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

NO GIFT POLICY
 จงดรับ จดให้

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา
 ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ขอเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย **จงดรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล** รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาลหรือโอกาสต่างๆ เพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการทำงานอย่างโปร่งใส

ขอขอบคุณ ในความปรารถนาดี
 ในตราฮีดจากทุกท่าน



QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์

