

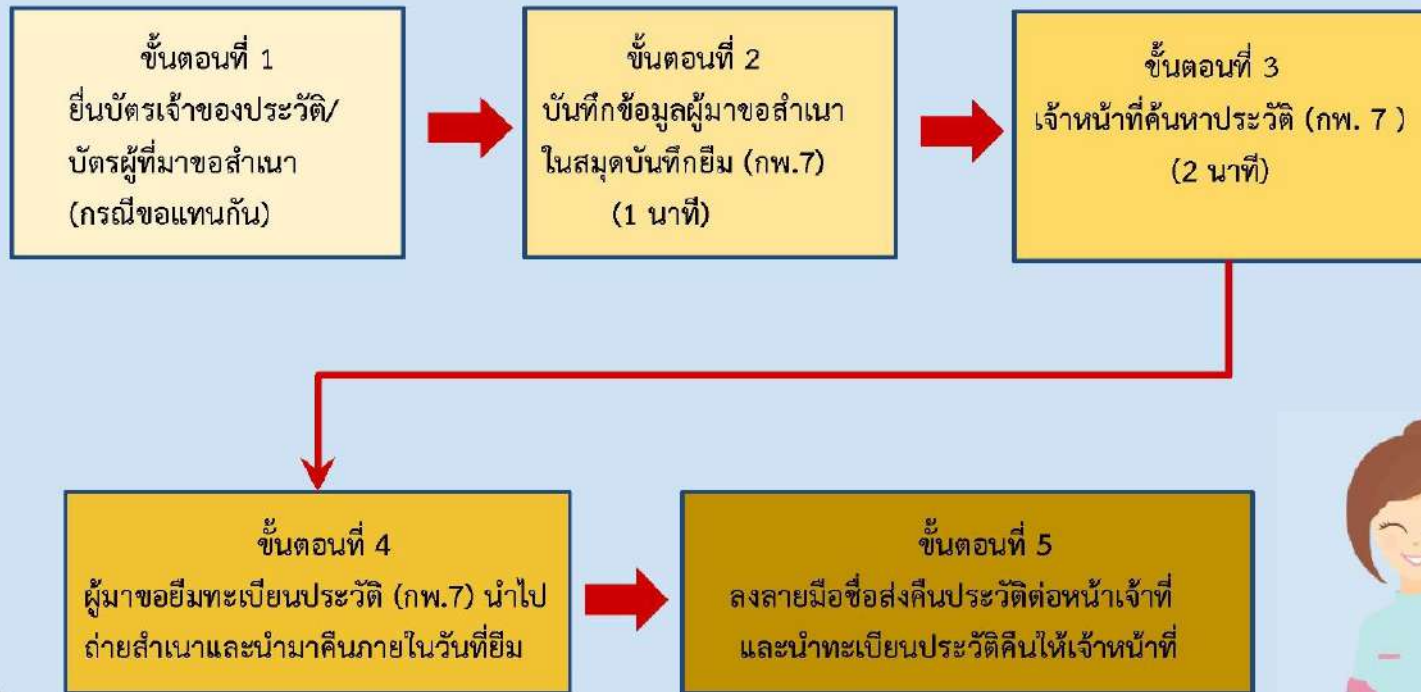
กลุ่มบริหารงานบุคคล



การยื่นขอสำเนา กพ.7

เอกสารประกอบคำขอสำเนา กพ.7

*** บัตรข้าราชการ



ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ
กลุ่มงานบำเหน็จ ความชอบ และทะเบียนประวัติ

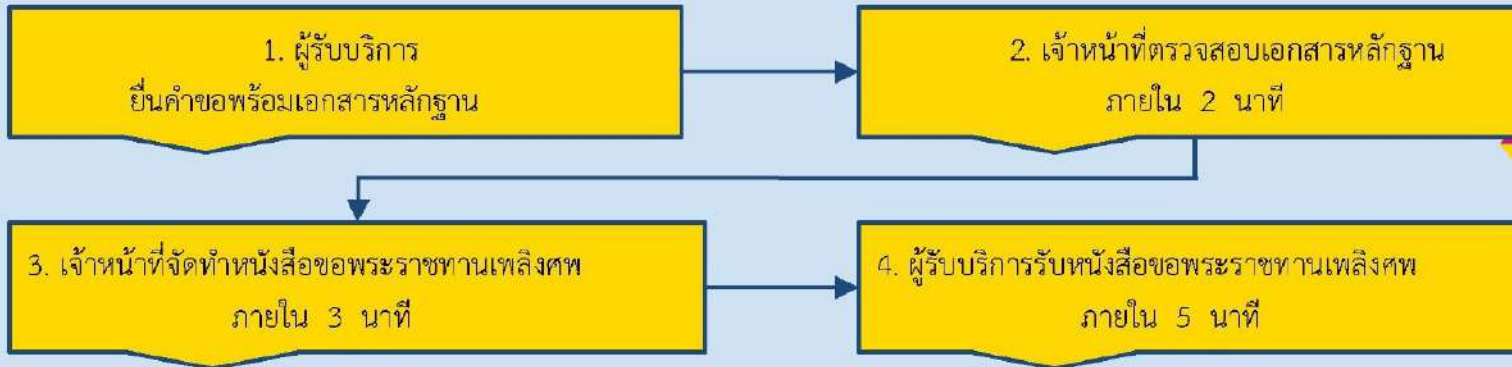
สรุป 1 จุดบริการ 5 ขั้นตอน
รวมระยะ เวลา 3 นาที

กลุ่มงานบำเหน็จ ความชอบ และทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล



การขอพระราชทานเพลิงศพ



หลักฐานประกอบการขอหนังสือพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
4. สำเนาใบมรณบัตร (บิดา / มารดา)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา / มารดา)

หลักฐานประกอบการขอหนังสือพระราชทานเพลิงศพ

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้เสียชีวิต)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เป็นเจ้าของการจัดการพระราชทานเพลิงศพ หรือทายาท)
4. สำเนาใบมรณบัตร

สรุป 1 จุดบริการ 4 ขั้นตอน
รวมระยะเวลา 10 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ

การขอมีบัตรประจำตัว

- เอกสารประกอบคำขอมีบัตร
1. บัตรข้าราชการ
 2. คำสั่งย้าย/คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง
 3. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)
 4. ใบแสดงกรุปเลือด (กรณีขอบัตรใหม่)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิรดา พวงผกา
กลุ่มงานบำเหน็จ ความชอบ และทะเบียนประวัติ



สรุป 1 จุดบริการ 4 ขั้นตอน
รวมระยะ เวลา 4 นาที

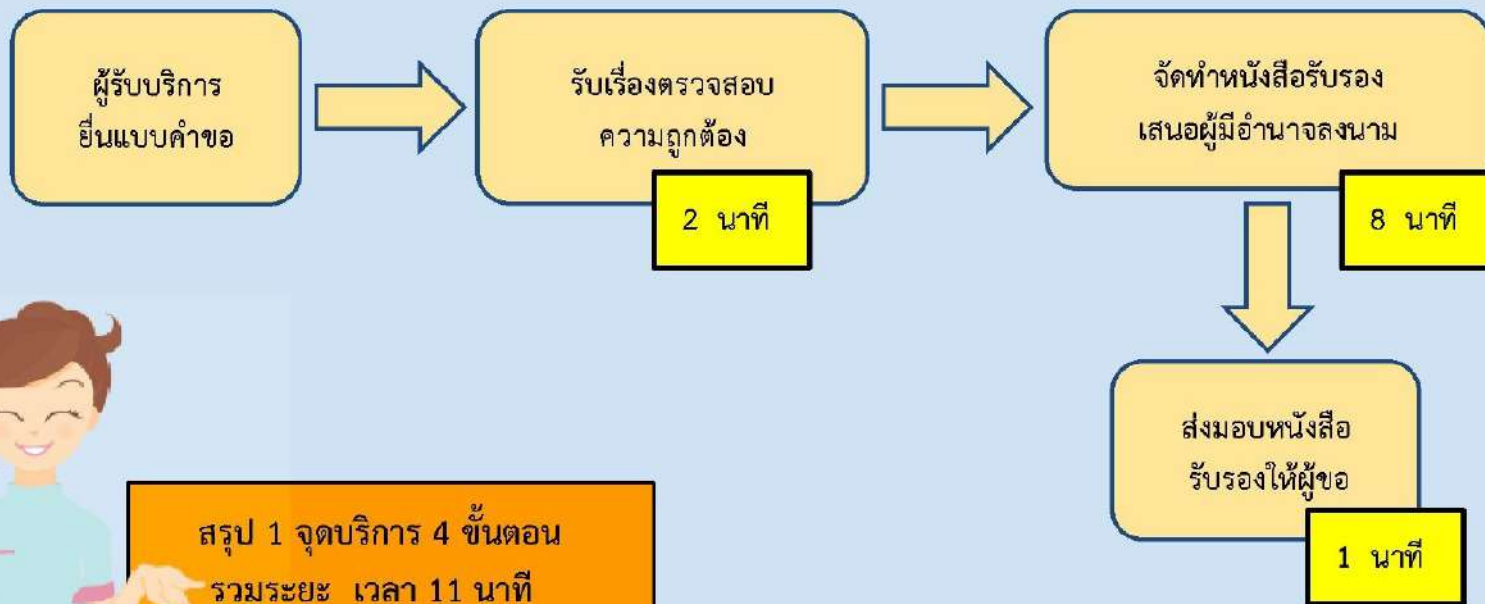
กลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล



1. การขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกันตัวผู้ต้องหา
2. ขอหนังสือรับรองความประพฤติ



สรุป 1 จุดบริการ 4 ขั้นตอน
รวมระยะเวลา 11 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิรดา พวงพกา กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ